# Załącznik Nr 1 do SWZ

**System Obiegu Dokumentów - wdrożenie systemu wykorzystującego algorytmy Al służącego do automatyzacji i optymalizacji procesów szpitalnych**

**nr referencyjny: ZP/PN/49/09/2025**

# Opis Przedmiotu Zamówienia

1. **Zakres zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych (SEOD) wraz z integracją z systemem SIMPLE.ERP dla Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

* + 1. dostawę licencji oraz wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych zwanego dalej SEOD w zakresie następujących obszarów funkcjonalnych i obiegów:
* dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji przychodzącej,
* dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji wychodzącej,
* dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji wewnętrznej,
* teczek spraw i JRWA,
* dedykowanego rejestru i obiegu 6 różnych procesów obiegu faktur,
* OCR faktur,
* dedykowanego rejestru umów,
* rozliczania kosztowego umów,
* dedykowanego rejestru i obiegu 2 różnych procesów obiegu wniosków o zapotrzebowanie,
* dedykowanego rejestru i obiegu 3 różnych procesów obiegu wniosków zakupowych,
* rozliczania kosztowego wniosków zakupowych,
* dedykowanego rejestru i obiegu 1 procesu obiegu zewnętrznych zamówień do dostawców,
* rozliczania kosztowego zamówień do dostawców,
* dedykowanego rejestru i obiegu 2 procesów obiegu wniosków o wszczęcie postępowania publicznego,
* planowanie urlopów i obiegu wniosków urlopowych i nieobecności,
* portal pracowniczy,
* obiegu wniosków wyjazdowych,
* obiegu i rozliczania delegacji,
* obiegu i rozliczania zaliczek,
* ocenę pracowniczą (rejestr/arkusz + 1 proces obiegu oceny pracowniczej),
* ankiety (rejestr + konfiguracja do 3 ankiet),
* kreatora formularzy,
* modelera procesów,
* moduł AI,
* edycji on-line dokumentów,
* terminarza spotkań,
* modułu rezerwacji zasobów,

1. Integrację SEOD z systemami posiadanymi lub wykorzystywanymi przez Zamawiającego:

* Simple, którego producentem jest firma Simple SA,
* Active Directory,
* e-PUAP,
* Platformą e-Doręczenia,
* e-Nadawcą Poczty Polskiej,
* Platformą Elektronicznego Fakturowania,
* Krajowym Systemem e-Faktur,
* Kwalifikowanym podpisem elektronicznym Certum,

1. Konfigurację z SEOD 5 skanerów i adresu mailowego Zamawiającego.
2. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego.
3. Świadczenie usług wsparcia rozruchowego w postaci 1-dniowej asysty uruchomieniowej w dniu produkcyjnego uruchomienia pierwszego z modułów oraz poprzez zapewnienie nielimitowanej zdalnej asysty technicznej dedykowanego konsultanta w okresie 1 miesiąca od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
4. Świadczenie usług gwarancyjnych i wsparcia technicznego/asysty technicznej w okresie 36 miesięcy od wdrożenia Systemu i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
5. **Warunki licencyjne**
6. Wszystkie dostarczone licencje nie mogą nakładać ograniczeń czasowych na prawo do użytkowania oprogramowania.
7. Dla oprogramowania wymagającego licencji obcych, niebędących własnością Wykonawcy, ma on dostarczyć oryginalne nośniki, dokumentację, licencje oraz wszelkie inne składniki dołączone do oprogramowania przez jego producenta. Licencje muszą być wystawione na Zamawiającego, a Wykonawca dopełni wszystkich formalności wymaganych prawem, licencją i innymi wymogami producenta zapewniających, że Zamawiający będzie pełnoprawnym użytkownikiem dostarczonego SEOD.
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji (Licencja) na wdrożony SEOD na warunkach określonych poniżej oraz w Załączniku Nr 3 do SWZ – Projekt umowy dostawy.
9. Licencja zostanie udzielona dla minimum 150 Sesji Równoległych Użytkowników bez względu na czynności wykonywane w systemie (przeglądanie danych, edycja, obsługa zadań, administrowanie systemem).
10. Należy dostarczyć niezbędne licencje modułowe umożliwiające obsługę wszystkich procesów, funkcjonalności i integracji opisanych w OPZ.
11. Sesja Równoległa Użytkownika oznacza jedną sesję serwera HTTP aktywną od momentu zalogowania użytkownika do systemu do momentu wylogowania się użytkownika lub do momentu wylogowania użytkownika przez system po upływie określonego czasu bezczynności. Liczba Sesji Równoległych Użytkowników ustalana jest, jako ilość wszystkich aktywnych sesji zalogowanych użytkowników w dowolnym momencie. System może nie zezwolić na zalogowanie nowego użytkownika lub może wylogować dowolnego użytkownika z systemu w sytuacji przekroczenia limitu aktywnych użytkowników w dowolnym momencie.
12. Udzielona licencja musi umożliwiać Zamawiającemu tworzenie nieograniczonej liczby kont użytkownika w systemie, nie może wprowadzać ograniczenia na tzw. „nazwanych użytkowników”.
13. Wbudowany mechanizm OCR należy dostarczyć z licencją na nielimitowaną liczbę sczytywanych faktur.
14. Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłącznej, niezbywalnej i nieograniczonej czasowo licencji, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w obszarach, w których Wykonawca nie posiada autorskich praw majątkowych – dalszej licencji (sublicencji) na SEOD, w zakresie własnym i na własne potrzeby Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
15. wykorzystanie SEOD w zakresie wdrożonych modułów, funkcjonalności i procesów;
16. wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputer
17. wyświetlanie, stosowanie
18. instalowanie i deinstalowanie SEOD
19. korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Systemu: danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji.
20. Do czasu udzielenia Licencji, Zamawiający ma prawo do korzystania z Systemu wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia testów, w terminie wynikającym z Umowy.
21. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument licencyjny i udzieli licencji w ciągu 20 dni roboczych od podpisania umowy.
22. Udzielona licencja będzie obejmować również wszelkie poprawki i aktualizacje systemu pojawiające się w trakcie obowiązywania umowy.
23. **Wdrożenie SEOD i Harmonogram Prac**
24. W ramach Etapu I **w ciągu 20 dni roboczych** od podpisania umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym i przekaże Zamawiającemu Harmonogram Prac oraz dostarczy Dokument Licencyjny.
25. Harmonogram prac powinien zawierać w minimalnym zakresie: opis poszczególnych Etapów Wdrożeniowych, w tym wskazanie terminów realizacji poszczególnych etapów w rozbiciu minimalnym na terminy udostępnienia infrastruktury przez Zamawiającego, terminy spotkań analitycznych w ramach poszczególnych modułów i procesów, prace dotyczące konfiguracji i parametryzacji modułu/procesu SEOD w ramach danego etapu, prace integracyjne, terminy szkoleń oraz terminy udostępnienia Zamawiającemu SEOD do testów akceptacyjnych w ramach danego etapu.
26. Zamawiający wymaga realizacji projektu zgodnie z:
27. metodyką PRINCE2 lub równoważną – w zakresie formalnego zarządzania projektem, w tym w szczególności zakresem, budżetem, terminami i ryzykiem. Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do zarządzania projektami, rozumianego jako formalnie określony zbiór zasad, procesów, procedur, mechanizmów, technik, standardów, najlepszych praktyk i doświadczeń, określających sposób organizacji, prowadzenia i zarządzania projektami uwzględniający takie aspekty jak zakres, koszty, terminy, jakość, ryzyko, korzyści, zgodnie z tradycyjną metodyką sekwencyjno-kaskadową, opartą na planie i formalnym podejściu do „zmiany” w sposób kontrolowany, którego uzyskania obwarowane jest odbyciem szkolenia i złożenia egzaminu, wg usystematyzowanych i opisanych, podlegających weryfikacji funkcji i zasad, których analiza pozwala na przyjęcie, że nabyte umiejętności z dużym prawdopodobieństwem doprowadzą do uzyskania skuteczności zarządzania projektami na poziomie analogicznym do oczekiwanego przez Zamawiającego, gdzie punktem odniesienia jest zakres kompetencji osób posiadających certyfikat PRINCE2 na poziomie co najmniej Foundation. Nie dopuszcza się, aby wystawcą dokumentu potwierdzającego kwalifikacje równoważne w odniesieniu do tego certyfikatu był Wykonawca lub podmiot wchodzący w skład tej samej grupy kapitałowej, co ubiegający się o zamówienie Wykonawca.
28. metodą Agile lub równoważną w zakresie dostarczania produktu, jego konfiguracji i jak najlepszego zaadaptowania go do specyfiki Zamawiającego. Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do zarządzania projektami i dostarczania produktów, zgodnie z metodą hybrydową łączącą zarządzanie projektem z dostarczaniem produktów, rozumianą jako określony zbiór zasad, procesów, procedur, mechanizmów, technik, standardów, najlepszych praktyk i doświadczeń, określających sposób organizacji, prowadzenia i zarządzania projektami i dostarczania produktów, uwzględniający takie aspekty jak cechy, koszty, zasoby, czas, jakość, ryzyko, korzyści biznesowe, z uwzględnieniem krótkiego horyzontu dokładnego planowania i adaptacyjnym, zwinnym podejściem do zmiany, którego uzyskania obwarowane jest odbyciem szkolenia i złożenia egzaminu, wg usystematyzowanych i opisanych, podlegających weryfikacji funkcji i zasad, których analiza pozwala na przyjęcie, że nabyte umiejętności z dużym prawdopodobieństwem doprowadzą do uzyskania skuteczności zarządzania projektami na poziomie analogicznym do oczekiwanego przez Zamawiającego, gdzie punktem odniesienia jest zakres kompetencji osób posiadających certyfikat Agile PM na poziomie co najmniej Foundation. Nie dopuszcza się, aby wystawcą dokumentu potwierdzającego kwalifikacje równoważne w odniesieniu do tego certyfikatu był Wykonawca lub podmiot wchodzący w skład tej samej grupy kapitałowej, co ubiegający się o zamówienie Wykonawca
29. W ramach wdrożenia każdego z etapów SEOD należy przeprowadzić analizę przedwdrożeniową z przedstawicielami Zamawiającego. Efektem przeprowadzonych prac analitycznych powinien być dokument Analizy przedwdrożeniowej, który ma stanowić doszczegółowienie wymagań przedstawionych przez Zamawiającego w OPZ oraz sposób realizacji tych wymagań przez Wykonawcę, a także niezbędne informacje dotyczące konfiguracji SEOD pod potrzeby Zamawiającego.
30. Zamawiający wymaga w ramach wdrożenia SEOD dostarczenia i konfiguracji wszystkich wymienionych w dokumentacji niniejszego postępowania funkcjonalności i modułów zrealizowania wszystkich wymaganych integracji oraz implementacji opisanych w niniejszym dokumencie procesów.
31. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów poprawności działania SEOD w warunkach rzeczywistych Zamawiającego, aż do osiągnięcia zamierzonych rezultatów.
32. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia testów akceptacyjnych według scenariuszy przedstawionych przez Wykonawcę.
33. **Integracje**
34. Wykonawca jest zobowiązany do wliczenia do ceny ofertowej całkowitych kosztów wykonania prac integracyjnych w zakresie wskazanym w wymaganiach funkcjonalnych niniejszego dokumentu, w obszarze następujących systemów i aplikacji:
35. Simple, którego producentem jest firma Simple SA,
36. Active Directory
37. skrzynkami e-PUAP Zamawiającego
38. platformą e-Doręczenia
39. e-Nadawcą Poczty Polskiej
40. Krajowym Systemem e-Faktur
41. Platformą Elektronicznego Fakturowania
42. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym Certum
43. Wykonawca jest zobowiązany do wliczenia do ceny ofertowej kosztów wykonania prac integracyjnych po stronie oferowanego SEOD w zakresie wskazanym w wymaganiach funkcjonalnych niniejszego dokumentu z systemem Simple.
44. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt niezbędnych licencji i wsparcia przy procesie integracyjnym SEOD z systemem Simple, którego producentem jest firma Simple S.A.
45. **Wymagania w zakresie dokumentacji**
46. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji SEOD przynajmniej w wersji elektronicznej.
47. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części, a także musi być zgodna z dostarczoną wersją systemu na dzień rozpoczęcia wdrożenia danego modułu. Musi umożliwiać wyszukiwanie słów lub fraz, wprowadzonych w trakcie jej przeglądania przez użytkownika, jak również posiadać spis treści (rozdziałów).
48. Cała dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, posiadać jednolity wygląd, być czytelna i zrozumiała dla czytelnika. Wyjątkiem od tej reguły jest dokumentacja dla administratora w zakresie oprogramowania nie mającego odpowiednika w języku polskim.
49. Dokumentacja powinna być podzielona na dokumentację użytkownika i dokumentację administratora systemu.
50. Dokumentacja użytkownika musi zawierać instrukcję obsługi systemu umożliwiającą samodzielną naukę obsługi systemu oraz opis czynności i zasad umożliwiających wykorzystywanie wszystkich funkcjonalności SEOD, która będzie przekazywana etapami zgodnie z Harmonogramem Prac.
51. Dokumentacja administratora oprócz instrukcji obsługi pod kątem zarządzania i administrowania SEOD, a także sposobów i zasad integracji z systemami zewnętrznymi.
52. Wykonawca w trakcie trwania umowy w ciągu 30 dni od dnia wprowadzenia zmiany w systemie zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji zarówno użytkownika jak i administratora.
53. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kont i haseł dostępowych administratora (najwyższy poziom dostępu) do wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia dla których takie konta zostały utworzone tj. SEOD, programów narzędziowych, baz danych oraz innego oprogramowania dostarczonego w ramach postępowania. Przekazanie kont i haseł musi zostać wykonane najpóźniej przed odbiorem końcowym systemu.
54. **Szkolenia**
55. Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla 1 grupy administratorów systemu (grupa do 5 osób) z administrowania systemu oraz w ramach każdego etapu zdefiniowanego w Harmonogramie Prac (poza etapem I) kluczowych użytkowników (po jednej grupie do 7 osób na każdy obszar funkcjonalny SEOD).
56. W ramach każdego obszaru Zamawiający przewiduje jedną grupę szkoleniową kluczowych użytkowników.
57. Plan szkoleń powinien zostać ujęty w Harmonogramie Prac.
58. Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych.
59. Wykonawca zapewni łączną ilość godzin szkoleniowych w wymiarze 60 h szkoleń podstawowych on site realizowanych przed odbiorem SEOD, oraz 16 h szkoleń utrwalających zdalnych realizowanych w okresie do 4 miesięcy po odbiorze SEOD.
60. Podczas szkolenia użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkowania SEOD w obrębie poszczególnych modułów i procesów w zakresie funkcjonowania, obsługi, administrowania i utrzymania SEOD.
61. Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności SEOD.
62. Szkolenia muszą być prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.
63. Zamawiający zapewni salę szkoleniową dla uczestników szkoleń oraz projektor multimedialny.
64. **Infrastruktura**
65. Po stronie Zamawiającego leży przygotowanie infrastruktury sprzętowej/serwerowej zgodnie ze wskazaniami i terminami przekazanymi przez Wykonawcę i uwzględnionymi w Harmonogramie Prac.
66. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić zdalny dostęp z wykorzystaniem połączenia VPN aby umożliwić Wykonawcy prace instalacyjne i konfiguracyjne SEOD.
67. SEOD musi posiadać możliwość instalacji w środowisku zwirtualizowanym.
68. Zamawiający oczekuje dostarczenia pod potrzeby SEOD baz/y danych oraz systemu operacyjnego współpracujących z oferowanym SEOD, spełniających wymagania określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ramach niniejszego postępowania systemu operacyjnego i oprogramowania bazodanowego, jego instalacji i konfiguracji pod oferowany SEOD. Dostarczenie SEOD nie może wymuszać na Zamawiającym zakupu dodatkowych licencji koniecznych do jego działania, w szczególności nie może wymuszać zakupu licencji na bazę danych i system operacyjny zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jej zakończeniu. Jednocześnie Wykonawca zapewni nadzór i asystę nad niniejszym oprogramowaniem bazodanowym w okresie gwarancyjnym.

1. **Zasady gwarancji i asysty technicznej**
2. Wykonawca zapewni wsparcie rozruchowe w postaci 1-dniowej asysty uruchomieniowej w dniu produkcyjnego uruchomienia pierwszego z modułów oraz poprzez zapewnienie nielimitowanej zdalnej asysty technicznej dedykowanego konsultanta w okresie 1 miesiąca od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych przez okres 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. W ramach gwarancji nieodpłatnie naprawiane będą błędy wynikające z nieprawidłowego działania Systemu.
4. Wykonawca w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych głównie poprzez łącza zdalne oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń (system Helpdesk), będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń.
6. Wszelkie wady będą zgłaszane przez Zamawiającego poprzez dedykowaną aplikację internetową (system Helpdesk) w wyjątkowych sytuacjach drogą elektroniczną lub telefonicznie.
7. Zgłoszenia Zamawiającego będą przekazywane Wykonawcy w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 (przy czym zgłoszenia w dni robocze w godzinach od 16:00 do 8:00 rano dnia następnego lub zgłoszenia w dni wolne od pracy traktowane będą jako dokonane o godzinie 8:00 pierwszego dnia roboczego następującego po zgłoszeniu).
8. Dni robocze (BD – Business Day) w rozumieniu Umowy oznaczają dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Godziny pracy w rozumieniu Umowy oznaczają godziny od 8:00 do 16:00 przypadające w dni robocze. Godzina robocza (h – Business hour) w rozumieniu Umowy oznacza 60 (sześćdziesiąt) kolejnych minut przypadających w czasie godzin pracy.
9. Czas naprawy liczony jest od momentu skutecznego dokonania zgłoszenia do momentu zamknięcia zgłoszenia w systemie Helpdesk przez Wykonawcę. W przypadku błędu poziomu krytycznego, Wykonawca przed dokonaniem naprawy Systemu – w celu jak najszybszego przywrócenia pracy Systemu – jest uprawniony do zastosowania rozwiązania tymczasowego/zastępczego.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzania zgłoszenia otrzymanego drogą elektroniczną. W tym wypadku czas naprawy liczony jest od chwili otrzymania przez Zamawiającego takiego potwierdzenia.
11. Wykonawca będzie usuwał błędy w terminach określonych w Projektowanych postanowieniach Umowy – załącznik nr 2.
12. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe błędy systemu na swój koszt.
13. Wykonawca świadczyć będzie usługi serwisu gwarancyjne na zasadach określonych poniżej.
14. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte błędy SEOD, a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania błędów.
    1. W przypadku wykazania błędów zgłoszonych do Wykonawcy przez Zamawiającego w systemie Helpdesk, Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne, w ramach struktur organizacji serwisowej Wykonawcy, albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, według wyboru Wykonawcy, Update’u lub Upgrade’u oprogramowania, lub też - według wyboru Wykonawcy - poprzez usunięcie błędu. Zamawiający zapewni Wykonawcy pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu zgłaszanego błędu, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych. Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania każdej bezpłatnej nowej wersji oprogramowania, chyba, że prace związane z jej wdrożeniem zostałyby uznane za nadmierne.
    2. Zgłaszanie błędów przez Zamawiającego:
       1. Zgłaszanie błędów przez Zamawiającego może następować w jednej z niżej wymienionych form:
          1. pierwszorzędnie poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy, a w przypadku jej niedostępności:
          2. pocztą elektroniczną,
          3. telefonicznie.
       2. Zgłoszenia błędów Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą się odbywać w godzinach od 8.00 – 16.00.
       3. Po usunięciu przez Wykonawcę błędu, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazywania potwierdzenia o usunięciu błędu:
          1. wpis potwierdzający poprawność wykonanych  zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym w systemie Helpdesk
          2. pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
          3. protokołem usunięcia błędu utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy,
15. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:
    1. Dostarczanie aktualizacji SEOD uwzględniających:
       1. Zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, postęp technologiczny, dostosowywanie oprogramowania do aktualnych wersji przeglądarek, dostęp do aktualizacji zawierających poprawki błędów wykrytych w SOED.
       2. Zmiany związanie z podniesieniem jakości i funkcjonalności oprogramowania, nieobjętych osobnym licencjonowaniem.
    2. Reakcję na zgłaszane przez Zamawiającego błędy.
    3. Analizę zgłoszonego błędu i jego usunięcie.
16. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 36 miesięcy.
17. Gwarancja na oprogramowanie osób trzecich (oprogramowanie zewnętrzne) dostarczone przez Wykonawcę będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta tego oprogramowania w okresie 36 miesięcy od daty instalacji z zastrzeżeniem warunków opisanych w OPZ. Wykonawca zapewni dostępność do aktualizacji producentów dostarczonego oprogramowania narzędziowego i motorów baz danych.
18. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne/asystę techniczną (przez okres 36 miesięcy od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego w ilości 9 godzin miesięcznie.
19. Asysta techniczna (tzw. Druga linia wsparcia) obejmuje świadczenie usług polegających na udzielaniu wyznaczonym pracownikom Zamawiającego pomocy i porad w zakresie obsługi i administrowania SEOD.
20. Usługi asysty technicznej w ramach Opieki Serwisowej świadczone są w dni robocze w godzinach pracy.
21. **Wymagania funkcjonalne SEOD**

Wszędzie tam gdzie w wymaganiach Zamawiający używa określeń typu „możliwość”, „powinien” w odniesieniu do wymagań SEOD należy to traktować jedynie jako sposób opisania wymagania, które oferowany przez Wykonawcę SEOD musi spełniać w zakresie dostępnych w nim funkcjonalności, cech i możliwości konfiguracji.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr wymagania** | **Wymagania ogólne SEOD** |
| 1 | Oprogramowanie musi posiadać architekturę trójwarstwową, złożoną z: |
| a) serwera aplikacji, |
| b) elementu klienckiego funkcjonującego w dowolnej, ogólnodostępnej przeglądarce internetowej, |
| c) serwera bazy danych zainstalowanego na istniejącym serwerze (hardware) w jednostce. |
| 2 | Rozwiązanie musi składać się z dwóch części – zewnętrznej i wewnętrznej i realizować przez to dostęp do wybranych funkcjonalności SEOD dla użytkowników logujących się z zewnątrz sieci Zamawiającego. Na etapie analizy zostaną zdefiniowane obszary i funkcje SEOD, które będą dostępne dla użytkowników, którzy logują się wewnątrz sieci Zamawiającego oraz te które będą dostępne z zewnątrz. |
| Część wewnętrzną tworzy System Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) zainstalowany na serwerze wewnątrz jednostki. |
| Część zewnętrzną tworzy SEOD udostępniający informacje publiczne – dostępne spoza wewnętrznej sieci Zamawiającego. Zainstalowany system zewnętrzny powinien być dostępny w sieci Internet. |
| 3 | Rozwiązanie ma posiadać możliwość integracji i podłączenia zdalnych lokalizacji jednostki. |
| 4 | Zamawiający wymaga, aby SEOD był produktem opracowanym przez jednego producenta. |
| 5 | System SEOD powinien umożliwiać rozbudowę o dowolną ilość aplikacji procesowych, a każda aplikacja procesowa powinna powstawać w ten sam sposób. |
| 6 | System musi być zaprojektowany w technologii „Responsive web design” co oznacza, że wygląd i układ interfejsu użytkownika powinien samoczynnie dostosowywać się do rozmiaru okna przeglądarki w której jest wyświetlany np. na komputerze, w smartfonie lub tablecie. |
| 7 | SEOD musi wspierać dostęp za pomocą przeglądarek min. Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Edge. |
| 8 | Dostarczone w ramach niniejszego zamówienia Oprogramowanie musi działać w dowolnej sieci komputerowej w standardzie TCP/IP. |
| 9 | Dostarczone rozwiązanie musi umożliwiać pracownikom wydajną pracę. Odpowiednia wydajność oznacza, że System nie jest uciążliwy dla użytkowników i charakteryzuje się odpowiednio szybką reakcją na działania użytkowników przy szyfrowanym połączeniu między przeglądarką a serwerem, w warunkach pełnej przepustowości sieci wewnętrznej Zamawiającego. Warunek ten nie dotyczy funkcji, które są związane z wykonywaniem globalnych operacji na bazie danych takich jak np. sporządzanie raportów i jednocześnie nie są wykonywane w trakcie codziennej, rutynowej pracy z systemem. |
| 10 | SEOD musi posiadać możliwość dodania, jako załącznik dowolnego dokumentu w dowolnym formacie (np. TIFF, DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX, PNG, JPG, PDF itd.) bądź pliku ze skanera. SEOD nie może posiadać ograniczeń wielkości dodawanego pliku, a wielkość repozytorium, w którym przechowywane są dokumenty nie może być w żaden sposób ograniczona warunkami licencji. |
| 11 | SEOD musi być otwarty i skalowalny, tzn. umożliwiać nieograniczoną rozbudowę w celu sprawnej jego adaptacji do istniejących ograniczeń infrastruktury technicznej i zmieniającej się liczby użytkowników. |
| 12 | SEOD musi zapewnić konfigurowalne mechanizmy weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych (walidacje). |
| 13 | System musi posiadać wbudowany w system silnik procesów oraz rozbudowane mechanizmy konfiguracyjne umożliwiające zarówno konfigurowanie i wdrażanie w organizacji nowych procesów jak i zmianę i dostosowanie procesów istniejących w przypadku zmian prawnych lub organizacyjnych. |
| 14 | SEOD musi pozwalać na dostęp dla użytkowników spoza grona pracowników należących do organizacji, jak np. dla kontrahentów, zewnętrznych prawników. |
| 15 | SEOD musi pozwolić na dodawania do nowozakładanej sprawy dokumentów poprzez sczytanie ich kodu kreskowego. Sczytanie spowoduje podpięcie pliku do sprawy lub teczki sprawy. |
| 16 | SEOD musi umożliwić zakładanie spraw z wbudowanej przeglądarki skanowanych dokumentów. |
| 17 | SEOD musi umożliwiać współpracę z czytnikami kodów kreskowych. |
| 18 | SEOD musi umożliwiać opisywanie atrybutami pojedynczych dokumentów. |
| 19 | W SEOD musi istnieć możliwość zarządzania uprawnieniami na poszczególnym dokumencie. |
| 20 | SEOD musi umożliwiać nadawanie ról użytkownikom. |
| 21 | SEOD musi umożliwiać tworzenie samodzielnie przez Zamawiającego grup użytkowników, które będą mogły być wykorzystywane w obsłudze procesu biznesowego. |
| 22 | SEOD musi posiadać wbudowany rejestr zmian w ramach każdego modułu oraz sprawy. |
| 23 | SEOD musi pozwalać na generowanie raportów z danych przetwarzanych w systemie za pomocą wbudowanego interfejsu nie wymagającego znajomości języków programowania oraz budowy kwerend SQL. |
| 24 | SEOD musi pozwalać na generowanie wykresów na podstawie danych wygenerowanych w raportach z przetwarzanych spraw. |
| 25 | SEOD musi umożliwiać generowanie historii obiegu dokumentu wraz ze wszystkimi zmianami naniesionymi na formularzu. |
| 26 | Dla każdego typu sprawy zdefiniowanej w systemie (np. korespondencji przychodzącej, wychodzącej, umów, faktur) SEOD musi automatycznie tworzyć zdefiniowany dla danego typu sprawy rejestr, w którym będą dostępne wszystkie pozycje danego typu spraw zarejestrowane przez formularz rejestracji danej sprawy. |
| 27 | SEOD musi posiadać wbudowaną wyszukiwarkę pełnotekstową w każdym zdefiniowanym w SEOD rejestrze. |
| 28 | Na bazie wbudowanego modułu OCR musi istnieć możliwość wyszukiwania danych w rejestrze po treści dodawanych do spraw załączników. |
| 29 | SEOD musi pozwalać na budowanie aktywnych elementów wyszukujących na podstawie danych zdefiniowanych w rejestrze. |
| 30 | Musi istnieć możliwość określania widoczności kolumn wyświetlanych w rejestrach. |
| 31 | SEOD musi pozwolić na zapisanie konfiguracji kolumn w rejestrze per użytkownik (każdy użytkownik może mieć inny układ kolumn). |
| 32 | SEOD musi pozwalać na określenie ilości danych prezentowanych w rejestrze. |
| 33 | SEOD musi pozwalać na definiowanie w rejestrach stałych widoków z odfiltrowanych przez użytkownika danych tak aby zapewnić użytkownikowi szybki dostęp do odfiltrowanych widoków bez konieczności każdorazowego filtrowania danych. |
| 34 | SEOD musi pozwalać na eksport danych rejestrowych do pliku XLS lub CSV. |
| 35 | W SEOD musi istnieć wewnętrzny mechanizm podglądu dokumentów. Minimalne formaty wymagane przez Zamawiającego to pliki pdf, doc, docx, odt, rtf, jpg, png, tiff. |
| 36 | Musi istnieć możliwość wersjonowania dokumentów. Uprawniony Użytkownik musi posiadać dostęp do najnowszej oraz poprzednich wersji dokumentu w obrębie teczki dokumentu. |
| 37 | SEOD musi posiadać jednolity wygląd typów spraw zdefiniowanych w systemie. |
| 38 | W obrębie profilu użytkownika musi istnieć możliwość definiowania szablonów tekstów standardowych, które będą mogły być użyte przez użytkownika we wszystkich polach tekstowych występujących w formularzach i sprawach, które obsługuje dany użytkownik. |
| 39 | SEOD musi posiadać historię zmian oraz historię przepływu dokumentu w obrębie procesu biznesowego. |
| 40 | Wykonawca SEOD na żądanie Zamawiającego musi potwierdzić możliwość dostępu do kodów źródłowych wszystkich składowych komponentów SEOD i możliwość wprowadzania zmian na żądanie Zamawiającego w dowolnym komponencie Systemu. |
| 41 | Powiadomienia e-mailowe z SEOD do użytkowników – przejście bezpośrednio do sprawy z linka w e-mailu będącym powiadomieniem o konkretnym zdarzeniu w SEOD. |
| 42 | Powiadomienia w formie zadań – SEOD oprócz powiadomień mailowych musi umożliwiać również generowanie powiadomień w formie zadań do realizacji w SEOD dla wskazanego użytkownika. |
| 43 | SEOD musi umożliwiać tworzenie dynamicznych formularzy w ramach każdego typu sprawy np. korespondencji przychodzącej, umowy, faktury czy wniosku, gdzie widoczne i/lub wymagalne do uzupełnienia pola będą się dopasowywać do wybranego rodzaju dokumentu lub sposobu obsługi danego dokumentu powiązanego z daną ścieżką jego obiegu np. rodzaju umowy (umowa dostawy, umowa najmu), rodzaju korespondencji wychodzącej (wysyłka mailem, wysyłka przez e-PUAP) rodzaju faktury (np. inny dla faktury aptecznej, inny dla faktury kontraktowej). |
|  | **Zapewnienie jakości i bezpieczeństwa SEOD** |
| 44 | W przypadku wystąpienia awarii SEOD powinien gromadzić dane audytowe pozwalające diagnozować przyczyny i zapobiegać awariom w przyszłości. |
| 45 | Procedury wytwarzania SEOD muszą obejmować testy automatyczne uruchamiane na każdej wersji systemu przed jej udostępnieniem Zamawiającemu w formie Aktualizacji. |
| 46 | SEOD musi być wdrażany w środowisku wirtualnym opartym na konteneryzacji w celu umożliwienia skalowania przydzielonych zasobów sprzętowych w przypadku zwiększającego się obciążenia systemu np. wskutek wzrostu liczby użytkowników. |
| 47 | Architektura SEOD powinna być oparta na serwisach pozwalających niezależnie od siebie skalować zasoby przydzielane do poszczególnych serwisów systemu, w tym serwisów realizujących funkcje przetwarzania dokumentów (OCR, wektoryzacja) czy funkcje AI, co umożliwi optymalizację wykorzystania kluczowych zasobów w zależności od potrzeb. |
| 48 | SEOD powinien posiadać architekturę wdrożeniowa opartą na konteneryzacji, co pozwoli elastycznie przenosić i zarządzać wdrożeniem w różnych środowiskach wirtualizacji wspierających ogólnodostępne standardy. |
| 49 | SEOD musi posiadać API do wszystkich funkcji i modułów systemu, co pozwoli na dowolną integrację i rozwój systemu w przyszłości. |
| 50 | SEOD musi być wyposażony we wbudowany w system silnik procesów oraz rozbudowane mechanizmy konfiguracyjne umożliwiające zarówno konfigurowanie i wdrażanie w organizacji nowych procesów jak i zmianę i dostosowanie procesów istniejących w przypadku zmian prawnych lub organizacyjnych przez wyszkolonych administratorów systemu. |
| 51 | SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm kontroli dostępu do danych na poziomie rekordów (Record Level Security). |
| 52 | Model uprawnień systemowych musi być oparty na z góry określonych regułach dostępu do danych w zależności od roli użytkownika w procesie i miejsca w strukturze organizacyjnej, co pozwoli realizować politykę dostępu opartą o zasady Privacy By Design i Privacy By Default. |
| 53 | Wymagalność i rodzaj przetwarzanych danych musi być dostosowywana do procesów, które są wdrażane i wynikają tylko i wyłącznie z polityki organizacji korzystającej z SEOD i muszą być do niej dostosowywane za pomocą odpowiednich mechanizmów konfiguracyjnych. |
| 54 | Każda operacja na danych (wprowadzanie, modyfikacja) musi być zapisywana w logu audytowym. Możliwość modyfikacji danych musi być kontrolowana w zależności od etapu procesu i uprawnień użytkownika zgodnie z polityką organizacji. |
| 55 | SEOD musi być wyposażony w mechanizmu monitoringu w czasie rzeczywistym kluczowych parametrów wydajnościowych takich jak: czas realizacji żądań, obciążenie procesorów, wykorzystanie pamięci, zajętość i obciążenie operacjami I/O dysków. |
| 56 | Mechanizmy monitoringu muszą umożliwiać obserwowanie bieżących parametrów na wykresach i ustawianie powiadomień w przypadku przekroczenia wartości alarmowych dla kluczowych parametrów. |
| 57 | Powiadomienia systemowe muszą być powiązane z usługą wsparcia opartą o jasno określone czasy reakcji (SLA) w celu realizacji proaktywnego zabezpieczenie stabilności działania systemu, tj dostawca jest zobowiązany reagować na powiadomienia o przekroczeniach ostrzegawczych poziomów parametrów a nie tylko na awarie. |
|  | **Dostępność cyfrowa SEOD** |
| 58 | SEOD od strony interfejsu użytkownika końcowego musi spełniać wymagania Krajowych Ram Interoperacyjności, w tym obowiązujący standard WCAG, co najmniej w zakresie opisanym poniżej. |
| 59 | Stosowanie nagłówków w prawidłowej hierarchii na wszystkich stronach, unikając budowy serwisu w oparciu o tabele jako elementów konstrukcji layoutu. |
| 60 | Przedstawianie mechanizmów nawigacyjnych za pomocą list nieuporządkowanych, co zapewnia czytelność i intuicyjną nawigację. |
| 61 | Logiczna i intuicyjna kolejność nawigacji i czytania określaną za pomocą kodu HTML. |
| 62 | Logiczna, spójna, przejrzysta i przewidywalna architektura informacji w serwisie. |
| 63 | Uwzględnianie różnych aspektów percepcji w elementach nawigacyjnych i komunikatach, nie polegając tylko na charakterystykach zmysłowych. |
| 64 | Wyróżnianie odnośników w treściach artykułów za pomocą podkreślenia oraz kolorem. |
| 65 | Eliminacja potencjalnych uciążliwości dla użytkowników poprzez brak automatycznego odtwarzania dźwięku po wczytaniu strony. |
| 66 | Dostęp do wersji kontrastowej serwisu, zachowującej zawartość i funkcjonalność wersji graficznej, dla osób z wrażliwością na kontrast. |
| 67 | Prawidłowe wyświetlanie w systemowym trybie wysokiego kontrastu. |
| 68 | Zaprojektowanie typografii tekstów i kontrastów pod kątem czytelności. |
| 69 | Brak utraty zawartości i funkcjonalności serwisu po powiększeniu czcionki do 200%. |
| 70 | Preferowanie prezentacji treści za pomocą tekstu zamiast grafiki, jeśli to możliwe. |
| 71 | Nawigację za pomocą klawiatury przy użyciu skrótów klawiszowych oraz widoczny fokus, spełniający minimalne wymagania kontrastu. |
| 72 | Unikalne tytuły na wszystkich stronach serwisu i zrozumiałe odnośniki, jednoznacznie informujące użytkownika o celu lub akcji. |
| 73 | Dodatkowe sposoby odnalezienia informacji, takie jak wyszukiwarka. |
| 74 | Zrozumienie treści dla osób korzystających z technologii wspomagających tłumaczenie i odczyt dzięki adekwatnemu głównemu językowi dokumentu do wersji językowej. |
| 75 | Brak automatycznych zmian kontekstu przy zmianie ustawień interfejsu użytkownika. |
| 76 | Opatrzenie wszystkich pól formularzy etykietami i sugestie rozwiązania w przypadku błędów. |
| 77 | Zgodność ze standardami HTML i CSS, zarówno w szablonach, jak i generowanym kodzie, oraz wykorzystanie technologii wspierających dostępność, takich jak Java Script i PDF. |
| 78 | Spełnienie wytycznych dotyczących kolorystyki dla osób słabowidzących w wersji kontrastowej, zapewniającej odpowiedni kontrast tekstu i elementów interfejsu. |
| 79 | Powiększanie czcionki i dostępne przyciski powiększania tekstu nawigacji i innych bloków treści. |
| 80 | Działanie powiększenia czcionki na wszystkich podstronach oraz widoczne i dostępne przyciski dostępności z poziomu klawiatury przy użyciu skrótów klawiszowych. |
|  | **Autoryzacja i administrowanie systemem** |
| 81 | SEOD musi posiadać z poziomu administratora możliwość konfigurowania interfejsu użytkownika (menu systemowe i formularze) w zależności od roli użytkownika. |
| 82 | Zarządzanie użytkownikami z poziomu dedykowanego modułu administracyjnego dostępnego przez przeglądarkę internetową. |
| 83 | Weryfikacja (autoryzacja) użytkowników poprzez login i hasło. |
| 84 | SEOD musi posiadać mechanizm podwójnej autoryzacji przy pomocy e-mail oraz aplikacji generującej klucz uwierzytelniający (token). |
| 85 | SEOD musi pozwolić na wykorzystanie mechanizmu podwójnej autoryzacji w procesach akceptacji wykorzystywanych w obiegach. |
| 86 | Dla poleceń wymagających podwójnej autoryzacji, opisanych w wymaganiach wcześniejszych, SEOD powinien po prawidłowym wykonaniu takiej autoryzacji w sposób trwały (tj. w bazie danych) zapisać informacje o fakcie wykonania polecenia z autoryzacją wraz z minimum następującymi danymi: nazwa użytkownika, dokument, nazwa polecenia, czas wykonania oraz potwierdzenie prawidłowości wprowadzonego kodu autoryzacyjnego. |
| 87 | Zarządzanie polityką haseł poprzez definiowanie: |
| - konfigurowalnej minimalnej długości hasła, |
| - reguł wymuszających, aby hasło zawierało duże i małe litery oraz cyfry lub znaki specjalne, |
| - wymogu zmiany hasła nie rzadziej, niż co 30 dni, |
| - liczby nieudanych prób logowania, po których następuje blokada konta |
| - czasu blokady konta po przekroczeniu nieudanych prób logowania |
| Hasła muszą być przechowywane w formacie zaszyfrowanym. |
| 88 | Zapis sesji użytkowników w logach systemowych. |
| 89 | Generowanie raportów z informacją o użytkownikach systemu, realizowanych zadaniach, przyznanych uprawnieniach. |
| 90 | Blokowanie dostępu do SEOD dla wybranych użytkowników przez administratora SEOD. |
| 91 | SEOD musi umożliwiać budowanie oraz obsługę szablonów dokumentów przez administratorów. |
| 92 | SEOD musi umożliwiać konfigurację dostępu do poleceń widzianych przez użytkowników. |
| 93 | Obsługa słowników zdefiniowanych dla procesów biznesowych. |
| 94 | Zarządzenie uprawnieniami dostępu do tworzenia spraw związanych z poszczególnymi procesami biznesowymi oraz widoków z nimi związanych. |
| 95 | Definiowanie numeratorów dokumentów w obrębie procesu biznesowego. |
| 96 | System musi pozwalać na dodawania do spraw plików/załączników. |
| 97 | System umożliwi na dodawanym do sprawy pliku/załączniku określenie poziomu dostępności (upublicznienie lub utajnienie pliku do grona wskazanych osób – w takim wypadku plik/załącznik będzie widoczny i dostępny tylko dla wskazanych użytkowników lub jednostek organizacyjnych). |
| 98 | SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm importu danych z plików, baz danych, wiadomości e-mail. |
| Zamawiający oczekuje aby w systemie były wbudowane mechanizmy umożliwiające import danych ze skrzynek e-mailowych np. poprzez protokół IMAP lub POP-3. |
| W zakresie mechanizmu importu baz danych SEOD musi umożliwić łączenie się przy pomocy interfejsu użytkownika do zewnętrznych baz danych z użyciem sterownika JDBC lub równoważnego i obsługiwanych przez ten sterownik baz danych, aby np. umożliwiać cykliczne pobieranie danych z baz danych. |
| W zakresie importu danych z plików Zamawiający oczekuje aby w systemie były wbudowane mechanizmy pobierania danych minimum z plików xls, xlsx, csv, xls,  xml, json. |
| 99 | Obsługa skrzynek e-mail Zamawiającego poprzez interfejs SEOD. |
| 100 | SEOD musi umożliwiać administratorowi podgląd kolejek wykonywanych zadań wraz ze szczegółowymi danymi dotyczącymi przetwarzanych danych. |
| 101 | SEOD musi posiadać wbudowanych mechanizm importu danych z pliku/zewnętrznej bazy danych. |
|  | **Obsługa zadań systemowych** |
| 102 | Zadanie systemowe to zadanie, które zostaje przydzielone do danego użytkownika, grupy użytkowników lub jednostki organizacyjnej w ramach obsługi sprawy na danym etapie zamodelowanego w SEOD procesu biznesowego lub w ramach obsługi sprawy zadekretowanej lub utworzonej ręcznie (ad hoc) w SEOD. SEOD musi umożliwiać tworzenie i zlecanie różnego rodzaju zadań systemowych użytkownikom: zapytanie, zgłoszenie, spotkanie, kopia dw, powiadomienie, przypomnienie, realizacja konkretnego zadania itp. |
| Musi być możliwość zlecania zadań użytkownikom, na danym etapie obsługi sprawy, niezależnie od zamodelowanego procesu biznesowego – tak aby nie wpływało to na dalszy ciąg obsługi procesu biznesowego. |
| 103 | Słownik typów zadań systemowych musi być definiowalny przez administratorów systemu. |
| 104 | SEOD musi umożliwić uruchomienie procesu biznesowego w obrębie rejestrowanego zadania systemowego. |
| 105 | SEOD musi umożliwiać definiowanie terminów wykonania zadań. |
| 106 | SEOD musi automatycznie podpowiadać czas na obsługę każdego zadania przez użytkownika. |
| 107 | SEOD musi zliczać czas wykonania poszczególnych zadań przez danego użytkownika. |
| 108 | W SEOD musi istnieć możliwość generowania raportów z czasów wykonania oraz przepływów zadań dla użytkowników, jednostek organizacyjnych, zespołów. |
| 109 | SEOD musi umożliwić dołączenie plików/załączników do tworzonego zadania systemowego. |
| 110 | Zarządzanie uprawnieniami do zadania systemowego. |
| 111 | Każdy użytkownik musi mieć dostępny rejestr zadań skierowanych do niego z możliwością wyszukiwania zadań w obrębie tego rejestru po określonych parametrach np. rodzajach spraw, których dotyczą zadania, etapach procesu biznesowego na których znajdują się zadania, przedziałach czasowych itp. |
| 112 | SEOD musi pozwalać na grupowanie zadań wg. danych zdeklarowanych w rejestrze. |
| 113 | Zadania w rejestrze muszą się automatycznie filtrować według terminu wymagalności, w pierwszej kolejności muszą być wyświetlane zadania przeterminowane, w kolejnej zadania z kończącym się terminem realizacji, zadania z dłuższym terminem realizacji i na końcu zadania, które nie mają zdefiniowanego terminu realizacji. System musi w rejestrze zadań monitować zadania przeterminowane i zadania z kończącym się terminem realizacji i graficznie odróżniać je od pozostałych zadań. |
| 114 | Możliwość zdefiniowania podziału na zadania do wykonania i wykonane. |
| 115 | SEOD musi pozwalać na grupowe zamykanie zadań np. akceptację kilkunastu lub kilkudziesięciu faktur w jednej operacji/jednocześnie. |
| 116 | Musi być możliwość grupowego zamykania zadań z określeniem podwójnego trybu autoryzacji takiej operacji. |
| 117 | Musi istnieć możliwość wyświetlania zadań przeterminowanych wraz z informacją osobową, kto nie zrealizował zadań w terminie. |
| 118 | Generowanie alertów związanych z przekroczeniem czasu wykonania zadania w postaci wiadomości e-mail do wskazanych użytkowników. |
| 119 | Każde zadanie musi posiadać podstawowe metadane związane z procesem (nazwa obsługiwanej sprawy w procesie, numer, daty). |
| 120 | Zadanie systemowe musi posiadać graficzny znacznik informujący o terminie jego realizacji w ramach danego dokumentu. |
| 121 | Możliwość definiowania danych wyświetlanych w obrębie zadania. |
| 122 | Możliwość wykonywania akcji procesowej bez konieczności otwierania zadania – czyli np. zamknięcie zadania z poziomu listy zadań do wykonania, bez konieczności wchodzenia w daną sprawę. |
| 123 | Możliwość przejścia z zadania głównego go podzadań. |
| 124 | Możliwość zlecania konsultacji (zwracania się z prośbą o opinię) w obrębie otrzymanego zadania. |
| 125 | Konsultacja musi pozwalać na przekazanie dostępu do sprawy oraz przekazanie treści do wybranego użytkownika lub grupy użytkowników. |
| 126 | SEOD musi umożliwiać rejestrację konsultacji oraz informacji z nimi związanych w obrębie zadania oraz teczki sprawy. |
| 127 | Możliwość zbiorowego podejmowanie zadań. |
| 128 | Możliwość zbiorowej dekretacji i akceptacji zadań. |
| 129 | Możliwość zlecania wykonania zadań innym użytkownikom systemu. |
| 130 | Możliwość zmiany wykonawcy zadania na danym etapie procesu biznesowego bez zmiany ścieżki procesu. |
| 131 | Możliwość przełożenia terminu wykonania zadania. |
|  |
| 132 | Podgląd zadań przez administratora, które dany użytkownik aktualnie posiada do wykonania. |  |
| 133 | Możliwość podglądu zadań przeterminowanych swoich podwładnych przez przełożonego. |  |
|  | **Obsługa zastępstw SEOD** |  |
| 134 | SEOD musi dawać możliwość definiowania zastępstw dla użytkowników. |  |
| 135 | SEOD musi umożliwiać definiowanie zastępstw na wybrany interwał czasowy. |  |
| 136 | Automatyczne wyłączanie zdefiniowanego zastępstwa po upływie zdefiniowanego interwału czasowego (bez konieczności ingerencji użytkownika). |  |
| 137 | System umożliwi wystawianie zastępstw w imieniu innych użytkowników. (np. przez administratora systemu). |  |
|  | **Struktura organizacyjna** |  |
| 138 | W SEOD musi istnieć możliwość odwzorowania jednostek i struktury organizacyjnej funkcjonującej w danej organizacji. |  |
| 139 | Definiowanie jednostek organizacyjnych oraz wzajemnych hierarchicznych powiązań pomiędzy nimi w postaci struktury drzewiastej. |  |
| 140 | Określanie przynależności pracowników do jednostki organizacyjnej. |  |
| 141 | Przypisywanie pracowników do jednostki głównej i jednostek dodatkowych. |  |
| 142 | Przypisywanie kodów oraz MPK-ów do poszczególnych jednostek organizacyjnych. |  |
| 143 | Przypisywanie osób zarządzających daną jednostką organizacyjną. |  |
| 144 | Ukrywanie jednostek organizacyjnych. SEOD powinien umożliwiać oznaczenie jednostki organizacyjnej jako ukrytej, tzn. niewidocznej i niedostępnej dla użytkowników np. w procesach gdzie realizowana jest dekretacja ręczna, ale z możliwością jej umieszczenia w procesach automatycznych czy innych funkcjach SEOD. |  |
|  | **Terminarz spotkań** |  |
| 145 | Dodawanie wydarzeń w dedykowanych kalendarzach. |  |
| 146 | Udostępnianie swojego kalendarza wskazanym użytkownikom i podgląd udostępnionych przez innych kalendarzy. |  |
| 147 | Proponowanie wydarzeń innym użytkownikom poprzez generowanie zaproszeń. |  |
| 148 | Musi istnieć możliwość potwierdzania i odrzucania uczestnictwa w spotkaniu przez zaproszonych użytkowników. |  |
| 149 | Informacja o odrzuceniu oraz zatwierdzeniu musi się odkładać w historii spotkania. |  |
| 150 | Potwierdzone spotkanie musi zostać dodane zaproszonemu użytkownikowi do jego terminarza. |  |
| 151 | Definiowanie wydarzeń prywatnych widocznych tylko dla osoby która je wprowadza do swojego terminarza, niezależnie od udostępnienia kalendarza innym użytkownikom. |  |
| 152 | Zarzadzanie wyglądem kalendarza (ustawianie kolorów, widoku prezentacji – tygodniowy bez weekendów, tygodniowy z weekendami, dzienny, miesięczny, lista). |  |
|  | **Rezerwacja zasobów** |  |
| 153 | Definiowanie zasobów w SEOD (np. sala konferencja, samochód, rzutnik). |  |
| 154 | W SEOD musi istnieć pole opisowe (tzw. informacja o zasobie) prezentowane podczas rezerwacji. |  |
| 155 | W SEOD musi być możliwość przypisywania do danego zasobu oznaczenia kolorystycznego - kolor prezentowany w grafiku rezerwacji podczas rezerwacji oraz po zarezerwowaniu zasobu. |  |
| 156 | Możliwość definiowania użytkowników, którzy mogą rezerwować i zarządzać danym zasobem. |  |
| 157 | Definiowanie użytkowników, którzy mają podgląd do zasobu oraz jego rezerwacji. |  |
| 158 | Tworzenie grup zasobów (np. grupa sal konferencyjnych). W skład każdej grupy będą wchodzić wybrane przez użytkownika zasoby. |  |
| 159 | Wbudowany terminarz prezentujący zarezerwowane zasoby. |  |
| 160 | Rezerwacja zasobów bezpośrednio na terminarzu poprzez ustawienie kursora w danym polu godzinowym, lub przeciągnięcie kursora w ramach danego dnia po wartościach godzinowych. |  |
| 161 | Prezentowanie zasobów w widoku dniowym, tygodniowym, tygodniowym bez weekendów, miesięcznym oraz listy na terminarzu. Przenoszenie zasobów pomiędzy terminami przy pomocy funkcji drag&drop na terminarzu zasobów. |  |
| 162 | Na terminarzu danego zasobu musi być możliwa inna prezentacja założonej rezerwacji dla której termin wykorzystania już minął, a inna dla założonej rezerwacji, dla której termin wykorzystania jeszcze nie minął. |  |
| 163 | SEOD musi umożliwiać konfigurowanie prezentowanej ilości godzin w dniu na terminarzu zasobów. |  |
| 164 | SEOD musi umożliwiać cykliczną rezerwację zasobów. |  |
| 165 | Definiowanie opisu zasobu podczas rezerwacji przy pomocy wbudowanego edytora WYSIWYG. |  |
| 166 | Wskazywanie użytkowników przypisanych do zasobu podczas rezerwacji. |  |
| 167 | Wysyłanie powiadomień mailowych (automatycznie) do użytkowników przypisanych do zasobu z informacją o dokonanej rezerwacji. |  |
| 168 | Wysyłanie powiadomień mailowych (automatycznie) do użytkowników przypisanych do rezerwacji w przypadku kiedy ta została zmieniona przez twórcę (wraz z informacją o zmianach). |  |
|  | **Baza kontaktów i kontrahentów SEOD** |  |
| 169 | W SEOD musi być możliwość tworzenia rejestru kontaktów (nie posiadających osobowości prawnej). |  |
| 170 | Tworzenie kontaktu musi być również możliwe z poziomu okna korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej bez konieczności wychodzenia z formularza rejestracji korespondencji przychodzącej. |  |
| 171 | Tworzenie rejestru kontrahentów. |  |
| 172 | Przy rejestracji nowego kontaktu lub kontrahenta integracja z bazą TERYT musi na podstawie wprowadzonej nazwy ulicy podpowiadać nazwę miasta, gminy, powiatu, województwa w których występuje dana ulica, a po wybraniu właściwej pozycji automatyczne wprowadzać wszystkie pobrane dane do okna rejestracji nowego kontaktu lub kontrahenta. |  |
| 173 | Integracja z bazą REGON GUS musi umożliwiać po wpisaniu w oknie rejestracji nowego kontrahenta SEOD jednego z numerów NIP, REGON lub KRS pobranie z bazy REGON GUS danych tego kontrahenta - nazwy, nr NIP, REGON, adresu. |  |
| 174 | Wbudowany mechanizm walidacyjny nie pozwalający na wprowadzenie kontrahenta o tych samych atrybutach (np. NIP). Konfiguracja walidacji powinna być na tyle elastyczna aby było możliwe tworzenie różnych reguł walidacyjnych w zależności od wymagań biznesowych w tym np. połączenie walidacji numeru NIP i adresu jako jednoznacznej identyfikacji jednostki lub SEOD powinien umożliwiać obsługę funkcjonalności kontrahenta głównego i kontrahentów powiązanych, którzy występują z tym samym numerem NIP. |  |
| 175 | Wbudowany mechanizm scalania kontrahentów. W ramach scalania kontrahentów mechanizm przepisze wszystkie dotychczasowe sprawy na nowopowstałego lub pozostawianego kontrahenta. |  |
| 176 | Możliwość importu danych kontrahentów z systemu zewnętrznego. |  |
| 177 | Wbudowany mechanizm walidacji importowanych danych uniemożliwiający utworzenie duplikatu kontrahenta np. o tym samym numerze NIP. |  |
|  | **Edycja on-line dokumentów** |  |
| 178 | SEOD musi posiadać możliwość edycji treści załączników “online”, tj. bezpośrednio w oknie przeglądarki, bez konieczności pobierania załączników na dysk lokalny użytkownika. |  |
| 179 | Funkcja edycji online musi pozwalać na wykonywanie wszystkich typowych dla edytorów tekstu operacji edycyjnych dotyczących formatowania tekstu, pracy z tabelami, obrazami, spisami treści, stopkami/nagłówkami, grafikami. |  |
| 180 | Funkcja edycji online musi pozwalać pracować na plikach co najmniej w formacie programu Word. |  |
| 181 | Korzystanie z funkcji edycji online nie może nakładać na zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów licencyjnych nie ujętych w ofercie w całym okresie korzystania z SEOD. |  |
| 182 | Funkcja edycji online umożliwia równoległą, jednoczesną edycję tego samego załącznika przez wielu zalogowanych użytkowników SEOD. |  |
| 183 | SEOD zapamiętuje historię wersji treści dokumentu i zmiany w kolejnych sesjach edycji dokumentu z dokładnością do użytkownika dokonującego edycji i znacznika czasu. |  |
| 184 | SEOD umożliwia przywrócenie wcześniejszej wersji dokumentu jako bieżącej. |  |
| 185 | Funkcja edycji online pozwala na używanie w treści dokumentów widocznych dla użytkownika nazw pól z formularzy systemowych w celu tworzenia szablonów wydruku dokumentów. W momencie użycia szablonu odpowiednie znaczniki są zamieniane na wartości odpowiednich pól z formularza systemowego. |  |
| 186 | Szablony dokumentów po uzupełnieniu danych pól formularzy mogą być eksportowane do formatu nieedytowalnego (pdf) lub edytowalnego z możliwością dalszej edycji treści. |  |
| 187 | W szablonach dokumentów musi być możliwość osadzania tabel danych jeśli te występują w powiązanych formularzach systemowych. |  |
|  | **Obsługa skanerów zintegrowanych z SEOD** |  |
| 188 | Możliwość definiowania i równoległej obsługi wielu punktów skanujących w SEOD. |  |
| 189 | Możliwość zarządzania uprawnieniami dostępowymi do danego punktu skanującego dla wskazanych użytkowników. |  |
| 190 | Musi istnieć możliwość podpięcia wielu skanerów do jednego punktu skanującego. |  |
| 191 | Obsługa łączenia dokumentów w paczki w obrębie punktu skanującego (system na podstawie plików przesłanych ze skanera wraz z kodem kreskowym tworzy jeden plik z wielu przesłanych plików zawierających pojedyncze strony). |  |
| 192 | Podgląd skanowanych dokumentów oraz tworzenie z nich spraw w SEOD w oparciu o zdefiniowane formularze. |  |
| 193 | SEOD musi umożliwiać automatyczne pobieranie skanowanych obrazów do repozytorium. |  |
| 194 | SEOD musi umożliwiać automatyczne zakładanie spraw na podstawie kodu kreskowego skanowanego dokumentu oraz konfiguracji zdefiniowanej w SEOD potrzebnej do uruchomienia procesu biznesowego. |  |
| 195 | SEOD musi pozwalać na odrzucanie dokumentów z poziomu punktu skanującego. |  |
| 196 | SEOD musi pozwalać na generowanie kodów kreskowych w dowolnym standardzie zdefiniowanym przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej do formatu JPG lub PDF potrzebnych do obsługi skanera. |  |
| 197 | SEOD musi umożliwiać wydruk kodów kreskowych z SEOD na drukarkach laserowych posiadanych przez Zamawiającego. |  |
| 198 | Automatyczne odbieranie ze skanera dokumentów wielostronicowych z rozdzielaniem/separacją dokumentów według naklejonych kodów kreskowych z użyciem skanerów nieposiadających funkcji rozpoznawania kodów kreskowych. |  |
| 199 | Automatyczne odbieranie dokumentów ze skanerów sieciowych zapisujących wyniki w folderze sieciowym. |  |
|  | **Integracje SEOD** |  |
| 200 | SEOD należy zintegrować z Active Directory Zamawiającego w zakresie wykorzystania do autoryzacji nazw użytkowników i haseł przechowywanych w domenie. |  |
| 201 | SEOD musi pozwolić na współpracę ze wszystkim rodzajami skanerów posiadanymi przez zamawiającego. W ramach niniejszego zamówienia SEOD należy zintegrować z 5 skanerami posiadanymi przez Zamawiającego. |  |
| 202 | System musi posiadać mechanizm integracji z dedykowanymi skrzynkami e-mail Zamawiającego (z przesłanego dokumentu na dedykowaną skrzynkę, zintegrowaną z SEOD musi istnieć możliwość rejestracji w SEOD wybranego typu sprawy (np. korespondencja przychodząca, faktura, umowa) oraz podpięcia do danej sprawy wybranych lub wszystkich załączników dołączonych do korespondencji mailowej, łącznie z treścią wiadomości mailowej). |  |
| 203 | Integracja z wykorzystaniem skrzynki e-mail – wysłanie faktury kosztowej na adres email automatycznie uruchamia proces obiegu faktury. |  |
| 204 | SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z e-PUAP. |  |
| 205 | SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z platformą e-Doręczenia. |  |
| 206 | SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z platformą e-Nadawca Poczty Polskiej. |  |
| 207 | SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z Platformą Elektronicznego Fakturowania. |  |
| 208 | SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z Krajowym Systemem e-Faktur. |  |
| 209 | SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z bazą TERYT GUS. Integracja z baza TERYT musi umożliwiać przy rejestracji nowego kontaktu lub kontrahenta na podstawie wprowadzonej nazwy ulicy podpowiadać nazwę miasta, gminy, powiatu, województwa w których występuje dana ulica, a po wybraniu właściwej pozycji automatyczne wprowadzenie wszystkich pobranych danych do okna rejestracji nowego kontaktu lub kontrahenta. |  |
| 210 | SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z bazą REGON GUS. Integracja z bazą REGON GUS musi umożliwiać po wpisaniu w oknie rejestracji nowego kontrahenta SEOD jednego z numerów NIP, REGON lub KRS pobranie z bazy REGON GUS danych tego kontrahenta - nazwy, nr NIP, REGON, adresu. |  |
| 211 | Integracja z bazą REGON GUS musi również umożliwiać automatyczne założenie kartoteki kontrahenta, którego nie ma w bazie SEOD w oknie rejestracji faktury na podstawie sczytanego z faktury numeru NIP. Numer NIP powinien być automatycznie sczytywany za pomocą wbudowanego modułu OCR. |  |
| 212 | SEOD musi posiadać wbudowaną bazę kodów pocztowych wraz z przypisanymi miejscowościami lub posiadać mechanizm integracyjny z taką platformą. W oknie rejestracji nowego kontaktu lub kontrahenta po wprowadzeniu numeru kodu pocztowego systemu musi podpowiadać na bazie danych pobranych z bazy kodów pocztowych przypisane dla danego kodu pocztowego miasto i ulice. |  |
| 213 | SEOD musi być zintegrowany z białą listą podatników VAT umożliwiając weryfikacją kontrahenta jako czynnego podatnika VAT oraz przypisane do niego rachunki bankowe. (SEOD w teczce danej faktury oraz na formularzu rejestracji faktury musi umożliwiać weryfikację danych kontrahenta z białą listą podatników VAT i wyświetlać status weryfikacji kontrahenta użytkownikowi. |  |
| 214 | SEOD należy zintegrować z systemem Simple w zakresie opisanym w dalszej części dokumentu. |  |
|  | **Moduł AI** |  |
| 215 | SEOD musi umożliwiać wykorzystanie sztucznej inteligencji i uczenia maszynowego (AI/ML) w realizowanych procesach w celu automatyzacji wybranych czynności procesowych co najmniej w zakresie klasyfikacji dokumentów i ekstrakcji kluczowych danych z przetwarzanych dokumentów - umów, faktur i korespondencji przychodzącej z użyciem dużych modeli językowych (LLM) i/lub innych metod z obszaru sztucznej inteligencji oraz uczenia maszynowego. |  |
| 216 | SEOD musi umożliwiać trenowanie, ewaluację i użycie produkcyjne modeli AI/ML dedykowanych do konkretnych zadań procesowych związanych z charakterystyką procesów i danych zamawiającego, takich jak rozdzielenie (klasyfikacja) dokumentów, ekstrakcja kluczowych danych z tych dokumentów, podsumowywanie treści, podpowiadanie treści powiązanych semantycznie z daną sprawą, wyszukiwanie semantyczne dokumentów i spraw na podstawie zapytań użytkownika w języku naturalnym. |  |
| 217 | SEOD musi umożliwiać wyeksportowanie danych z rejestrów systemowych w postaci umożliwiającej wykorzystanie wprowadzonych do rejestru danych jako zbiorów treningowo-ewaluacyjnych do tworzenia, trenowania i ewaluacji modeli AI/ML dedykowanych dla procesów i danych charakterystycznych dla zamawiającego. Zbiór treningowy musi zawierać co najmniej dla każdego rekordu: cyfrową wersję oryginalnego dokumentu, warstwę tekstową odczytaną z dokumentu i metadane z metryki dokumentu w zakresie wskazanym przez użytkownika. |  |
| 218 | SEOD musi umożliwiać uruchamianie trenowania i ewaluacji modeli AI/ML na podstawie przygotowanych wcześniej zbiorów treningowo-ewaluacyjnych w sposób automatyczny, bez konieczności programowania, z użyciem interfejsu użytkownika. W zależności od rodzaju zadania (ekstrakcja pól danych, klasyfikacja) moduł trenowania powinien automatycznie zwracać odpowiednie statystyki jakościowe modelu (średnia harmoniczne, współczynnik sukcesu rozpoznanych danych itp.). |  |
| 219 | SEOD musi umożliwiać tzw. prompt engineering to jest weryfikację jakości działania określonego przez użytkownika promptu (zapytania do dużego modelu językowego) w odniesieniu do przygotowanego zbioru danych treningowych co najmniej dla zadań ekstrakcji kluczowych danych z treści dokumentów oraz dla zadań klasyfikacji danych. System powinien automatycznie uruchamiać prompt dla każdego rekordu ze zbioru treningowego i agregować wyniki działania w postaci statystyk. |  |
| 220 | SEOD musi umożliwiać uruchamianie różnych implementacji dużych modeli językowych (LLM) w infrastrukturze lokalnej Zamawiającego. Dane osobowe i wrażliwe przetwarzane przez system nie mogą być wysyłane do modeli chmurowych. |  |
| 221 | SEOD musi umożliwiać równoległe wdrażanie i działanie wielu różnych dedykowanych, wytrenowanych dla zamawiającego modeli jako serwisów AI dostępnych poprzez API, które może być wywoływane w przebiegu skonfigurowanego procesu biznesowego. |  |
| 222 | SEOD musi umożliwiać ewidencję wdrożonych serwisów AI w postaci odpowiedniego rejestru z uwzględnieniem w metadanych agenta jego nazwy, roli, url API agenta, opisem rodzaju wykonywanego zadania i danych na których był trenowany/ewaluowany. |  |
| 223 | SEOD musi umożliwiać obserwowalność i audytowalność działania wdrożonych modeli tj. rejestrować kiedy i dla jakich danych wejściowych jakiej odpowiedzi udzielił dany model. |  |
|  | **Kancelaria SEOD (korespondencja przychodząca i wychodząca)** |  |
| 224 | W SEOD musi być możliwość rejestracji korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej. |  |
| 225 | Dla każdego typu sprawy: korespondencji przychodzącej i wychodzącej należy w SEOD utworzyć dedykowany rejestr gdzie będą widoczne wszystkie dokumenty zarejestrowane w SEOD w ramach danego typu sprawy. W SEOD musi funkcjonować osoby rejestr korespondencji przychodzącej i wychodzącej. |  |
| 226 | Możliwość rejestracji danych korespondencji przychodzącej, takich jak: numer korespondencji, data odbioru, data nadania, numer korespondencji wprowadzony przez nadawcę, załączniki, opis itp. |  |
| 227 | Możliwość rejestracji przesyłek kurierskich przychodzących i wychodzących w osobnym rejestrze. |  |
| 228 | W oknie rejestracji dokumentu musi być możliwość oznaczenia go jako dokumentu w wersji elektronicznej. (Oznaczenie podczas rejestracji tego atrybutu na dokumencie spowoduje, że do Systemu można dołączyć dowolny dokument w formie elektronicznej bez konieczności drukowania go i oklejania kodem kreskowym). |  |
| 229 | System dla dokumentów pobranych ze skrzynek zewnętrznych np. e-mail , e-PUAP oraz zintegrowanych platform automatycznie oznaczy atrybut dokumentu w wersji elektronicznej. |  |
| 230 | System musi umożliwiać automatyczne odbieranie i ewidencjonowanie przychodzących pism z użyciem algorytmów ekstrakcji danych z treści pism na bazie algorytmów Natural Language Processing. |  |
| 231 | System musi umożliwiać skonfigurowanie dla wybranych osób ograniczonego dostępu na rejestrowanej korespondencji (w tym załączników, konsultacji itd.) |  |
| 232 | Musi być możliwość rozszerzania pól formularza rejestracji o pola zadeklarowane przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej. |  |
| 233 | Podpinanie dokumentów do teczek spraw wraz nadawaniem numeru sprawie. |  |
| 234 | Obsługa wielu ksiąg korespondencji. |  |
| 235 | Obsługa w SEOD wielu kancelarii. |  |
| 236 | System musi umożliwiać monitorowanie zapoznania się z korespondencja przez osoby do których była dekretowana. |  |
| 237 | SEOD musi umożliwiać odseparowanie dokumentów rejestrowanych przez różne kancelarie od siebie (zarządzeni uprawnieniami). |  |
| 238 | SEOD musi pozwalać na konfigurację danych wyświetlanych przez użytkowników w obrębie rejestru. |  |
| 239 | SEOD musi pozwalać na uruchomienie wraz z rejestrowaną korespondencją zdefiniowanego procesu biznesowego. |  |
| 240 | W obrębie rejestrowanej korespondencji musi być możliwość dodawania wielu załączników. |  |
| 241 | Musi być możliwość definicji uprawnień (dla osób do tego uprawnionych) w obrębie rejestrowanej korespondencji. |  |
| 242 | Możliwość wskazania korespondencji powiązanej zarówno podczas rejestracji korespondencji, jak i po jej zarejestrowaniu. |  |
| 243 | Łączenie korespondencji wychodzącej z przychodzącą wraz informacją o użyciu takiej funkcji. |  |
| 244 | Graficzne określenie terminu załatwienia sprawy w rejestrze (kolor wskazujący termin załatwienia sprawy musi się zmieniać wraz z upływem  czasu – musi być inny dla zadań i spraw przeterminowanych, inny dla tych, dla których zbliża się termin wykonania i inny dla tych dla których termin wykonania jest odległy). |  |
| 245 | SEOD w ramach rejestrów musi pozwalać na określenie w jakim stanie aktualnie znajduje się sprawa oraz kto jest za nią odpowiedzialny. |  |
| 246 | SEOD musi pozwalać na udostępnianie korespondencji wskazanym użytkownikom systemu. |  |
| 247 | Definiowanie terminu odpowiedzi na zarejestrowane pismo wraz z generowaniem przypomnień do użytkownika w zdefiniowanym terminie, który powinien je załatwić. |  |
| 248 | Rejestracja korespondencji wychodzącej przez jednostki Zamawiającego z możliwością wskazania, do jakiej kancelarii fizycznie zostanie dostarczona korespondencja. |  |
| 249 | SEOD musi dawać możliwość kancelarii weryfikacji i edycji korespondencji wychodzącej rejestrowanej przez działy. |  |
| 250 | SEOD musi umożliwiać jednostkom organizacyjnym określenie priorytetu korespondencji wychodzącej. |  |
| 251 | SEOD musi pozwalać na oznaczenie korespondencji wychodzącej jako wysyłanej poza kancelarią i zdefiniowanie rejestru korespondencji wychodzącej poza kancelarią. |  |
| 252 | Musi być możliwość odrzucania przez kancelarię korespondencji wychodzącej zarejestrowanej przez użytkowników. |  |
| 253 | Hurtowa rejestracja korespondencji w oparciu o kod kreskowy nadawany przez dział rejestrujący. |  |
| 254 | SEOD musi umożliwiać w obrębie teczki sprawy podgląd wszystkich załączników (bez konieczności ich pobierania). Minimalne formaty plików wymagane przez Zamawiającego to pdf, doc, docx, odt, rtf, jpg, png, tiff. |  |
| 255 | SEOD musi umożliwiać generowanie raportów korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej w oparciu o dane zdefiniowane przez użytkownika. |  |
| 256 | SEOD musi umożliwiać tworzenie raportu korespondencji wychodzącej zgodnie z wymaganiami szablonu Poczty Polskiej. |  |
| 257 | SEOD musi umożliwiać generowanie zestawień ilościowych korespondencji wychodzącej z podziałem na typy wysyłek. |  |
| 258 | Generowanie stałych raportów korespondencji do PDF w oparciu o zdefiniowane pola w rejestrach korespondencji. |  |
| 259 | Filtrowanie wprowadzonej korespondencji w oparciu o dane zawarte w formularzu. |  |
| 260 | Przypisanie korespondencji do terminarza systemowego. |  |
| 261 | SEOD musi pozwolić na skonfigurowanie punktu rejestracyjnego korzystającego z poczty elektronicznej przy użyciu protokołu IMAP lub POP3. |  |
| 262 | Załączanie poczty e-mail do tworzonej sprawy. |  |
| 263 | Automatyczne numerowanie sprawy na podstawie numeratorów zdefiniowanych dla danego rejestru czy kancelarii. |  |
| 264 | SEOD musi zapewniać wsparcie w obróbce merytorycznej i przygotowywaniu odpowiedzi na pisma z wykorzystaniem generatywnych algorytmów AI, które będą wykorzystywać wewnętrzna bazę wiedzy organizacyjnej do tworzenia cytowań i podpowiedzi treści istotnych z punktu widzenia przedmiotu danej sprawy. |  |
|  | **e-PUAP** |  |
| 265 | Inicjowanie korespondencji wychodzącej oraz odbieranie korespondencji przy pomocy e-PUAP z poziomu interfejsu aplikacji (bez konieczności korzystania z portalu - logowania się na platformie e-PUAP). |  |
| 266 | Obsługa wielu skrytek e-PUAP posiadanych przez Zamawiającego. |  |
| 267 | Automatyczne pobieranie dokumentu UPP po nadaniu korespondencji przy pomocy e-PUAP. |  |
| 268 | Podpisywanie dokumentu przy pomocy Profilu Zaufanego oraz e-PUAP. |  |
| 269 | Podgląd dokumentów oczekujących na UPD w SEOD. |  |
| 270 | Rejestr dokumentów zawierających błędy nadania e-PUAP w SEOD. |  |
| 271 | Nadawanie korespondencji wychodzącej przez dział, a następnie wysyłka przy pomocy e-PUAP poprzez uprawnionych użytkowników. |  |
| 272 | Wbudowany rejestr korespondencji do wysłania e-PUAP. |  |
|  | **Platforma e-Doręczeń** |  |
| 273 | System musi być zintegrowany z usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-doręczenia umożliwiającą wykorzystanie adresu elektronicznego zgodnie z (art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Dz.U. z 2019 r. poz. 123 i 730). |  |
| 274 | Przygotowanie wiadomości przed wysyłką w Systemie (przygotowanie korespondencji wychodzącej z oznaczeniem e-doręczenia). |  |
| 275 | Wyszukiwanie adresata w BAE. |  |
| 276 | Wysyłanie wiadomości wraz z załącznikiem (max. wielkość załącznika 15MB narzucone przez API e-doręczeń) z poziomu Systemu. |  |
| 277 | Pobranie do Systemu informacji potwierdzającej nadanie przesyłki. |  |
| 278 | Obsługa skrzynki odbiorczej e-doręczeń organizacji z poziomu Systemu. |  |
| 279 | Obsługa niedostarczenie przesyłki do podmiotu niepublicznego - Fikcja e-Doręczenia. |  |
|  | **e-Nadawca Poczty Polskiej** |  |
| 280 | Obsługa i zarządzanie umowami z Pocztą Polską. |  |
| 281 | Obsługa profili nadawców (adresatów). |  |
| 282 | Obsługa placówek nadawczych. |  |
| 283 | Obsługa oddziałowości (wiele umów / wielu nadawców / wiele punktów odbiorów). |  |
| 284 | Tworzenie zbiorów/ buforów wysyłki korespondencji po stronie e-Nadawcy. |  |
| 285 | Obsługa statusów zbiorów/buforów korespondencji e-Nadawcy. |  |
| 286 | Obsługa procesu nadawania korespondencji nierejestrowanej i ich atrybutów. |  |
| 287 | Obsługa procesu nadawania korespondencji rejestrowanej i ich atrybutów. |  |
| 288 | Obsługa 3 trybów przyznawania numeru R (automatyczny, ręczny, numer nadawany w placówce). |  |
| 289 | Wydruk listy wysłanej korespondencji. |  |
| 290 | Pobieranie etykiet z e-Nadawcy. |  |
|  | **Obsługa korespondencji wewnętrznej** |  |
| 291 | SEOD musi umożliwiać rejestrację i obsługę korespondencji wewnętrznej. |  |
| 292 | Dla korespondencji wewnętrznej należy w SEOD utworzyć dedykowany rejestr gdzie będą widoczne wszystkie dokumenty zarejestrowane w SEOD w ramach danego typu sprawy – korespondencji wewnętrznej. W SEOD musi funkcjonować osoby, dedykowany rejestr korespondencji wewnętrznej. |  |
| 293 | SEOD musi pozwalać na zdefiniowanie numeratora w ramach korespondencji wewnętrznej. |  |
| 294 | SEOD musi umożliwiać uruchomienie procesu obiegu w ramach rejestrowanej korespondencji. |  |
| 295 | Musi istnieć możliwość podłączania wielu załączników do danej korespondencji. |  |
| 296 | Korespondencja wewnętrzna musi posiadać minimalne atrybuty (temat, opis, oczekiwany termin realizacji oraz możliwość dodatkowego udostępnienia wskazanym użytkownikom dw). |  |
| 297 | Muszą istnieć pola odzwierciedlające okno rejestracji oraz zdefiniowany proces. |  |
| 298 | Łączenie korespondencji wewnętrznej z korespondencją przychodzącą oraz wychodzącą. |  |
| 299 | Generowanie korespondencji wychodzącej z korespondencji wewnętrznej (uruchamianie nowego procesu biznesowego) bez konieczności przepisywania pól oraz kopiowania załączników. |  |
|  | **Obsługa teczek spraw i JRWA** |  |
| 300 | SEOD musi umożliwiać tworzenie teczek sprawy przez użytkownika Systemu (wiele spraw oraz dokumentów zawartych w jednej teczce). |  |
| 301 | Wspieranie rejestru JRWA posiadanego przez Zamawiającego. |  |
| 302 | Konfigurowanie numeratora spraw w ramach teczek spraw. |  |
| 303 | Nadawanie numeru sprawy na podstawie JRWA. |  |
| 304 | Teczka sprawy musi posiadać pola opisujące teczkę. |  |
| 305 | Każdy użytkownik musi mieć możliwość posiadania wielu teczek spraw. |  |
| 306 | Użytkownik musi mieć możliwość podpięcia do swojej teczki wielu dokumentów zarejestrowanych w SEOD, jeżeli posiada do nich uprawnienia. |  |
| 307 | Każdy użytkownik musi mieć możliwość udostępnienia innym użytkownikom swoich teczek spraw wraz z dokumentami w nich zawartymi. |  |
| 308 | Z poziomu każdego rejestrowanego dokumentu w systemie musi istnieć możliwość dodania go do własnej teczki sprawy. |  |
| 309 | W SEOD musi istnieć możliwość uruchomienia procesu biznesowego na teczce spraw. |  |
| 310 | SEOD musi pozwalać na tworzenie teczek niejawnych oraz jawnych dostępnych dla wszystkich. |  |
| 311 | SEOD musi pozwalać na przenoszenie dokumentów pomiędzy teczkami, z uwzględnieniem zmiany numeru nadanego przez teczkę do której dokument jest przenoszony. |  |
| 312 | SEOD musi pozwalać na kaskadowe tworzenie teczek spraw (teczka w teczce) z zachowaniem odpowiedniej numeracji dla każdej z nich. |  |
|  | **Kwalifikowany podpis elektroniczny** |  |
| 313 | Implementacja kwalifikowanego podpisu elektronicznego musi umożliwiać podpisywanie dokumentów/załączników bezpośrednio w SEOD – również kilku jednocześnie. |  |
| 314 | SEOD musi również umożliwiać podpisywanie wielu plików z różnych spraw na raz (przy jednokrotnym podaniu numeru PIN). |  |
| 315 | Na dokumentach/załącznikach wprowadzanych do SEOD podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi być możliwość weryfikacji tego podpisu poprzez wyświetlenie informacji o tym czy dokument jest podpisany, kiedy i przez kogo. |  |
| 316 | SEOD musi zapewniać, że administrator systemu czy bazy danych nie może mieć możliwości modyfikowania historii przypisania generowanych kluczy wewnętrznych do użytkowników. |  |
| 317 | SEOD musi umożliwiać wygenerowanie dla każdego podpisanego załącznika karty podpisów. Na karcie podpisów znajdują się informacje o tym, jaki użytkownik i kiedy wykonał podpis. |  |
| 318 | SEOD musi umożliwiać podgląd informacji o wykonanych na załączniku podpisach bez konieczności wchodzenia w dany załącznik. |  |
| 319 | System umożliwia uruchomienie funkcji weryfikacji poprawności podpisu na wybranym załączniku bez konieczności wchodzenia w załącznik. |  |
| 320 | W ramach wdrożenia należy zaimplementować kwalifikowany podpis elektroniczny Certum |  |
|  | **Rejestr i obieg faktur SEOD** |  |
| 321 | Możliwość rejestracji i obsługi procesu obiegu faktur w SEOD, które wpłynęły w formie papierowej, mailem, poprzez PEF i KSeF. |  |
| 322 | Dla faktur należy w SEOD utworzyć dedykowany, osobny rejestr gdzie będą widoczne wszystkie faktury zarejestrowane w SEOD. |  |
| 323 | Rejestracja faktury, która wpłynęła w formie papierowej i została zeskanowana lub wpłynęła na adres mailowy zintegrowany z SEOD odbywa się przy użyciu mechanizmu OCR (mechanizm OCR wypełni dane nagłówkowe w oknie rejestracji faktury po przetworzeniu dokumentu. W minimalnym zakresie mechanizm OCR musi obejmować odczytywanie następujących danych: data sprzedaży, data otrzymania, data wystawienia faktury, nr NIP, nr konta bankowego, nr faktury, termin płatności, waluta, sposób płatności). |  |
| 324 | Możliwość definiowania wielu różnych rodzajów/typów faktur posiadanych przez Zamawiającego. |  |
| 325 | Każdy z rodzajów/typów faktury musi pozwalać na uruchomienie odrębnego procesu obiegu dokumentu. |  |
| 326 | Każda z rodzajów/typów faktury musi posiadać odrębne ustawienie konfiguracyjne. |  |
| 327 | SEOD w ramach typu faktury musi pozwolić na definiowanie różnych atrybutów okna opisu merytorycznego (np. dodawanie pól typu słownik, opis, checkbox). |  |
| 328 | SEOD w ramach konfiguracji okna opisu merytorycznego musi pozwalać na generowanie tekstu dekretu w ramach wypełnianych danych przez użytkownika. |  |
| 329 | SEOD w ramach konfiguracji typu dokumentu faktury musi pozwalać na wskazanie różnych typów uprawnień np. edycji , możliwości opisu merytorycznego, możliwości akceptacji, możliwości uruchamiania korekty. |  |
| 330 | System pozwoli na konfigurowanie osób oraz działów uczestniczących w procesie dla danego typu faktury. |  |
| 331 | Po wybraniu na danym etapie procesu biznesowego rodzaju/typu faktury System będzie podpowiadał osobę/dział do której powinien zostać skierowany dokument. |  |
| 332 | System pozwoli na edycje uprawnień dla danego typu /ścieżki faktury. W systemie musi istnieć konfiguracja pozwalająca na wskazanie możliwości edycji/ usuwania/ dodawania danych na dokumencie na różnych etapach. |  |
| 333 | SEOD musi pozwalać na wybór przez użytkownika w obrębie formularza chęci rejestracji korespondencji na podstawie danych z rejestrowanej faktury. Możliwość rejestrowania faktur przychodzących jednocześnie jako korespondencji przychodzącej bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności kancelaryjnych (jednokrotny opis dokumentu). |  |
| 334 | Możliwość podłączenia skanu faktury na podstawie sczytanego kodu kreskowego w oknie rejestracji oraz poprzez załączenie plików z dysku. |  |
| 335 | Rejestracja w obrębie teczki faktury wielu załączników. |  |
| 336 | Nadawanie nazw załącznikom w oknie rejestracji dokumentu. |  |
| 337 | Rejestracja faktury z wieloma stawkami VAT. |  |
| 338 | Dodanie atrybutów opisujących rejestrowany dokument faktury zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. |  |
| 339 | Wyświetlanie podglądów załączników w obrębie okna sprawy faktury. Formaty wymagane przez Zamawiającego to minimum pdf, doc, docx, odt, rtf, jpg, png, tiff. |  |
| 340 | Podczas rejestracji faktury SEOD musi pozwalać na uruchomienie zamodelowanego procesu biznesowego. |  |
| 341 | SEOD musi pozwalać na opis merytoryczny zarejestrowanego dokumentu z podziałem na pozycje, kwotę pozycji oraz opis. |  |
| 342 | Opis merytoryczny faktury w oparciu o strukturę kont Zamawiającego. |  |
| 343 | SEOD musi mieć możliwość pobrania struktury kont Zamawiającego. |  |
| 344 | SEOD musi umożliwiać opis merytoryczny faktury przez wielu użytkowników jednocześnie w ramach jednej faktury. |  |
| 345 | SEOD musi umożliwiać wskazanie osoby odpowiedzialnej za opis merytoryczny innej niż wynikająca z zamodelowanego w SEOD procesu biznesowego. |  |
| 346 | SEOD musi umożliwiać automatyczne generowanie dodatkowych dokumentów potwierdzających opis merytoryczny do formatu PDF. |  |
| 347 | Automatycznie generowane dokumenty powinny być załączane bezpośrednio do teczki faktury, z której są generowane. |  |
| 348 | SEOD musi posiadać historię akceptacji oraz obiegu dokumentu faktury. |  |
| 349 | SEOD musi umożliwiać zarządzenie uprawnieniami dostępu do teczki faktury. |  |
| 350 | SEOD musi umożliwiać definiowanie konsultacji w obrębie faktury. |  |
| 351 | SEOD musi posiadać walidacje kwoty opisu merytorycznego do całkowitej wartości faktury. |  |
| 352 | SEOD musi pozwalać na podgląd danych opisu merytorycznego przez użytkowników zdefiniowanych w procesie biznesowym. |  |
| 353 | SEOD musi pozwalać na filtrowanie faktur z określeniem terminu ich płatności. |  |
| 354 | SEOD musi umożliwiać definiowanie filtrów wyszukiwania zaawansowanego w oparciu o dane zdefiniowane w systemie. |  |
| 355 | Generowanie raportów do formatu PDF na podstawie danych zdefiniowanych w filtrowaniu przez użytkownika Systemu. |  |
| 356 | System umożliwi generowanie metryki dokumentu faktury. |  |
| 357 | SEOD w ramach danego typu faktury musi pozwalać na zdefiniowanie danych metryki (wydruku obiegu wraz z opisem merytorycznym, dekretami oraz danymi nagłówkowymi dokumentu). |  |
| 358 | System pozwoli na konfigurację jakie pola opisu merytorycznego mają znaleźć się na wydruku. |  |
| 359 | Generowanie rejestru faktur do formatu PDF wraz z informacjami o miejscu przechowywania oraz osobami akceptującymi fakturę w procesie. |  |
| 360 | Tworzenie zestawień na postawie opisów merytorycznych oraz MPK. |  |
| 361 | Łączenie faktury z innym dokumentem zarejestrowanym w systemie. |  |
| 362 | Możliwość prowadzenia zgodnego z prawem rejestru e-faktur – rejestrowanie dokumentów elektronicznych przesyłanych na adres e-mail. |  |
| 363 | Możliwość rozpisywania kosztów na fakturze na wiele miejsc powstawania kosztów. |  |
| 364 | Możliwość analizy (filtrowanie, grupowanie i agregacja) kosztów rozpisanych na fakturach według użytych wymiarów. |  |
| 365 | Możliwość eksportu rejestrów kosztów do plików xls. |  |
| 366 | Definiowanie wielu szablonów kosztowych, które definiują algorytm rozdzielania kosztu na poszczególne centra kosztowe według związanej z nimi wartości podzielnika na etapie opisu merytorycznego faktury. |  |
| 367 | SEOD musi umożliwiać zdefiniowanie szablonów kwotowych i/lub procentowych, wykorzystywanych na etapie opisu merytorycznego faktury. |  |
| 368 | SEOD musi umożliwiać zapisywanie podzielników kosztowych umożliwiających opis merytoryczny faktury w postaci „szablonów” nakładanych na fakturę, tworzonych przez poszczególnych użytkowników. |  |
| 369 | SEOD musi umożliwiać nałożenie kilku „szablonów” na fakturę na etapie opisu merytorycznego faktury, przy czym kolejny szablon musi dzielić koszty z nierozliczonej wartości faktury. |  |
| 370 | SEOD musi umożliwiać zdefiniowanie wartości podzielników dla każdego rodzaju podzielnika dla każdego centrum kosztowego, które będą wykorzystywane na etapie opisu merytorycznego faktury. |  |
| 371 | SEOD musi umożliwiać na etapie opisu merytorycznego wykorzystanie wcześniej zdefiniowanego podzielnika. Po wybraniu podzielnika SEOD musi automatycznie tworzyć dekrety kosztowe na poszczególne miejsca powstawania kosztów, dla których podzielnik jest zdefiniowany. |  |
| 372 | SEOD musi umożliwić zapamiętywanie opisu merytorycznego wykonanego dla danego kontrahenta przy opisywaniu faktury. Opis merytoryczny powinien zawierać parametry wykorzystane do opisu faktury, w tym co najmniej: konta OPK/MPK - wybierane ze słownika, konta rodzajowe - wybierane ze słownika i opcjonalnie w zależności od decyzji użytkownika kwoty opisu merytorycznego. Przy zadekretowaniu kolejnej faktury od tego samego kontrahenta na etapie opisu merytorycznego musi pojawiać się wcześniej zapamiętany opis merytoryczny. |  |
| 373 | Podczas rejestracji dokumentu faktury musi istnieć powiązanie wybranej ściezki obiegu (typu faktury) z danym kontrahentem. Przy rejestracji kolejnej faktury od tego samego kontrahenta zapamietana ścieżka obiegu musi podpowiadać się automatycznie. |  |
|  | **Platforma Elektronicznego Fakturowania** |  |
| 374 | Automatyczne, cykliczne pobieranie faktur z platformy Elektronicznego Fakturowania w ramach posiadanych przez Zamawiającego kont. |  |
| 375 | Mapowanie pól z PEF na pola na formularzu rejestracji faktury zdefiniowane w SEOD. |  |
| 376 | SEOD po pobraniu faktury z platformy PEF musi mieć możliwość przypisania zmapowanych pól do formularza rejestracji faktury w SEOD i pozwalać na rejestrację dokumentu bez zbędnego przepisywania danych. |  |
| 377 | SEOD musi automatycznie generować podgląd dokumentu faktury w formacie PDF na podstawie danych pobranych z platformy PEF, o ile taki nie został dodany jako załącznik. |  |
| 378 | Pobieranie w ramach danej faktury wszystkich załączników dodanych do dokumentów faktury pobieranej z platformy PEF. |  |
| 379 | W ramach integracji z PEF SEOD musi pozwalać na obsługę każdej z udostępnianych platform przez brokerów usługi. |  |
|  | **Krajowy System e-Faktur** |  |
| 380 | Automatyczne, cykliczne pobieranie faktur z Krajowego Systemu e-Faktur w ramach posiadanych przez Zamawiającego kont. |  |
| 381 | Mapowanie pól z Krajowego Systemu e-Faktur na pola na formularzu rejestracji faktury zdefiniowane w SEOD. |  |
| 382 | SEOD po pobraniu faktury z Krajowego Systemu e-Faktur musi mieć możliwość przypisania zmapowanych pól do formularza rejestracji faktury w SEOD i pozwalać na rejestrację dokumentu bez zbędnego przepisywania danych. |  |
| 383 | SEOD musi automatycznie generować podgląd dokumentu faktury w formacie PDF na podstawie danych pobranych z Krajowego Systemu e-Faktur, o ile taki nie został dodany jako załącznik. |  |
| 384 | Pobieranie w ramach danej faktury wszystkich załączników dodanych do dokumentów faktury pobieranej z Krajowego Systemu e-Faktur. |  |
|  | **OCR faktur** |  |
| 385 | SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm OCR. Niedopuszczalne jest integrowanie zewnętrznych narzędzi do OCR-owania dokumentów. |  |
| 386 | Automatyczne rozpoznawanie informacji na dokumencie, jeśli podobny dokument był już wcześniej przetwarzany za pomocą mechanizmów OCR. |  |
| 387 | Mechanizm OCR musi umożliwiać automatyczny odczyt danych z faktury typu nazwa kontrahenta, nr faktury, data wystawienia, terminy, stawki VAT, podsumowanie stawek, rodzaj płatności. |  |
| 388 | SEOD po odczytaniu danych mechanizmem OCR powinien wprowadzić je w formularz rejestracji faktury. |  |
| 389 | SEOD musi umożliwiać w oknie rejestracji skorzystanie z tzw. kontekstowego OCR (zaznaczenie pola na dokumencie oraz przypisanie rozpoznanego tekstu do pola na formularzu wybranego przez użytkownika). |  |
| 390 | SEOD powinien na podstawie numeru NIP odczytanego z dokumentu przy pomocy mechanizmu OCR automatycznie założyć kontrahenta w systemie, pobierając dane z bazy REGON GUS. |  |
| 391 | SEOD powinien weryfikować kontrahenta z białą listą podatników VAT po odczytaniu danych kontrahenta z faktury mechanizmem OCR (podczas jej rejestracji). |  |
| 392 | SEOD musi posiadać mechanizm uczenia się odczytywania nierozpoznanych dokumentów przez mechanizm OCR. Uprawnione osoby powinny posiadać funkcję oznaczania nierozpoznanych dokumentów przez OCR. |  |
| 393 | Mechanizm uczenia powinien być oparty na możliwości manualnego wskazania wartości z obrazu faktury i przyporządkowaniu im odpowiednich pól z okna rejestracji. |  |
|  | **Zaliczki** |  |
| 394 | Możliwość składania wniosków o zaliczki jednorazowe i stałe i zamodelowania procesu akceptacji wniosku. |  |
| 395 | Możliwość definiowania wartości zaliczek stałych. |  |
| 396 | Rozliczanie zaliczek jednorazowych i stałych oraz jednoczesne rozliczanie powiązanych z nimi faktur i rachunków, bez potrzeby ponownego dekretowania, akceptacji i opisu dokumentów rozlicznych zaliczką. |  |
| 397 | Definiowanie i utrzymywanie poziomu stałych zaliczek, automatyczne generowanie dokumentów niezbędnych do uzupełnienia stanu zaliczki. |  |
|  | **Rejestr i rozliczanie kosztowe umów** |  |
| 398 | Prowadzenie rejestru różnego rodzaju/typów umów (np. najmu, dostawy, na świadczenie usług, darowizny, kontraktowych). |  |
| 399 | Dla umów należy w SEOD utworzyć dedykowany rejestr gdzie będą widoczne wszystkie umowy zarejestrowane w SEOD w ramach danego typu sprawy – umów. W SEOD musi funkcjonować osobny, dedykowany rejestr wszystkich umów oraz dedykowane rejestry każdego z rodzajów/typów umów. |  |
| 400 | Wielopoziomowy podział rejestru umów. |  |
| 401 | Definiowanie uprawnień dostępowych do każdego z poziomów rejestru umów. |  |
| 402 | Rejestracja danych z umowy w polach zadeklarowanych przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej w obrębie formularza rejestracji oraz typu/rodzaju umowy. |  |
| 403 | SEOD musi umożliwiać automatyczną ekstrakcję istotnych parametrów z treści umów z wykorzystaniem analizy tekstu za pomocą dużych modeli językowych (LLM). |  |
| 404 | Udostępnianie umów wskazanym użytkownikom przez użytkowników posiadających do nich dostęp. |  |
| 405 | Wskazywanie jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację umowy. |  |
| 406 | SEOD automatycznie zmieni status umowy po jej zakończeniu i nie pozwoli na przypisanie jej do innych dokumentów. |  |
| 407 | SEOD pozwoli na definiowanie przypomnień związanych z umowami (przypomnienie generowane w formie e-mail lub zadani systemowego dla konkretnego użytkownika). Użytkownik musi posiadać możliwość zdefiniowania interwału przypomnień (rok, miesiąc, dzień, czas) oraz treści przypomnienia. |  |
| 408 | SEOD musi umożliwiać nadawanie uprawnień w ramach danej kategorii umowy (uprawnienia do podglądu oraz edycji). |  |
| 409 | Definiowanie umów zależnych od siebie (np. umów RODO przypisanych do danej umowy głównej, aneksów do umowy głównej). |  |
| 410 | SEOD musi umożliwiać wiązanie umów z dokumentami kosztowymi (fakturami) wpływającymi na ich obciążenia. Wiązanie to odbywać się musi na etapie opisu merytorycznego faktury poprzez wskazanie do każdej pozycji opisu merytorycznego faktury umowy, która dotyczy danej pozycji opisu. Przypisanie umowy do pozycji opisu merytorycznego faktury obciąża limit umowy globalnie i w danym okresie rozliczeniowym. |  |
| 411 | SEOD umożliwia raportowanie stanu wykorzystania limitów umów globalnie i w danym okresie rozliczeniowym ze szczególnym wskazaniem przekroczeń. |  |
| 412 | SEOD na poziomie umowy zaprezentuje faktury, które wpływają na realizację wartościową umowy. |  |
| 413 | SEOD pozwoli na prezentowanie w formie graficznej stanu realizacji umowy w odniesieniu do wartości umowy. |  |
| 414 | SEOD z poziomu teczki umowy musi pozwalać na bezpośrednie przejście do dokumentu faktury, który ją obciąża. |  |
| 415 | SEOD musi umożliwiać rejestrację umów już częściowo zrealizowanych w momencie ich rejestracji z opcją wskazania kwoty pozostałej do wykorzystania. Na tej podstawie SEOD musi umożliwiać obciążanie dokumentami kosztowymi (fakturami) pozostałej kwoty umowy. |  |
|  | **Wnioski o zapotrzebowanie asortymentowe** |  |
| 416 | SEOD musi umożliwiać tworzenie wirtualnych magazynów, a w każdym magazynie tworzenie słownika asortymentu przypisanego do danego magazynu. Wirtualne magazyny SEOD nie prowadzą gospodarki magazynowej - przepływu ilościowego twaru, a mają służyć jedynie do kategoryzacji asortymentu i zamodelowania procesu obiegu wniosku o zapotrzebowanie w zależności od zamawianego asortymentu z danego magazynu. |  |
| 417 | SEOD umożliwi rejestrację i procesowanie wniosku o zapotrzebowanie asortymentowe w wersji elektronicznej. |  |
| 418 | SEOD podczas tworzenia nowego zapotrzebowania musi pozwalać na skopiowanie danych z wcześniejszego wniosku o zapotrzebowanie (w minimalnym zakresie pozycji asortymentowych, indeksów asortymentu, nazwy, jednostek miary, ilości). |  |
| 419 | SEOD musi umożliwiać kopiowanie wniosku o zapotrzebowanie w oparciu o uprawnienia dostępowe do wniosków już zarejestrowanych. |  |
| 420 | Musi istnieć funkcjonalność automatycznego wprowadzania w oknie rejestracji zapotrzebowania danych związanych z jednostka organizacyjną, MPK użytkownika składającego wniosek. |  |
| 421 | Musi istnieć możliwość składania wniosku o zapotrzebowanie w imieniu innej osoby oraz przypisanego do innego MPK niż osoba składająca wniosek - na bazie nadanych uprawnień. |  |
| 422 | Wskazanie magazynu którego dotyczy wniosek o zapotrzebowanie. |  |
| 423 | Po wybraniu magazynu możliwość odfiltrowania w oknie zapotrzebowania przypisanego do danego magazynu asortymentu. |  |
| 424 | Składanie zapotrzebowań niestandardowych (bez wskazania magazynu oraz w przypadku kiedy w słowniku asortymentu brakuje odpowiedniego wpisu). |  |
| 425 | SEOD podczas wyboru asortymentu musi umożliwiać wyszukiwanie asortymentu po indeksie oraz nazwie. |  |
| 426 | Wyświetlanie jednostek miary, nazwy, ceny netto oraz brutto, stawki VAT w oknie rejestracji po wyborze asortymentu. |  |
| 427 | Obliczanie wartości netto i brutto na podstawie podanej przez użytkownika ilości. |  |
| 428 | Wyświetlanie łącznej wartości netto, brutto oraz podatku dla całego wniosku o zapotrzebowanie. |  |
| 429 | Obsługa procesu akceptacji zapotrzebowania. |  |
| 430 | Grupowanie pozycji na wniosku z podziałem na odpowiednie stany w procesie np. pozycje u magazyniera, pozycje gotowe do wydania. |  |
| 431 | Możliwość edycji i zmiany ilości przypisanych danego asortymentu na wniosku o zapotrzebowanie przez uprawnionych użytkowników na wskazanym etapie procesu. |  |
| 432 | Możliwość dodawania nowych pozycji do zarejestrowanego zapotrzebowania w procesie przez uprawnione osoby. |  |
| 433 | Możliwość przeglądania historii zapotrzebowań przez uprawnionych użytkowników - filtrowanie historycznych zapotrzebowań według jednego lub kilku filtrów - jednostki zamawiającej, kodu CPV, asortymentu, przedziału czasu. |  |
| 434 | Możliwość tworzenia draftów zapotrzebowań przez użytkowników - wersji roboczych, z możliwością dodawania kolejnych pozycji i modyfikacji pozycji już istniejących przed wysłaniem w obieg akceptacyjny. |  |
| 435 | Możliwość przekazania wniosku o zapotrzebowanie do realizacji całościowej lub częściowej z magazynu. |  |
| 436 | Generowanie wniosku o zakup z wniosku o zapotrzebowanie (całego lub z wybranych pozycji wniosku). |  |
| 437 | Automatyczne tworzenie rejestrów wniosków o zapotrzebowanie z możliwością filtrowania po metadanych znajdujących się na wniosku. |  |
| 438 | Tworzenie dedykowanych widoków dla osób akceptujących zapotrzebowania posiadających opcje wyszukania po danych z wniosku. |  |
| 439 | Generowanie raportów ilościowo-kosztowych z podziałem na jednostki organizacyjne, zamawiających, MPK. |  |
| 440 | Tworzenie zestawień na podstawie indeksów przypisanych do zapotrzebowania. |  |
| 441 | Możliwość przypisywania wniosku o zapotrzebowanie do magazynierów realizujących w ramach jednego magazynu. |  |
| 442 | SEOD musi umożliwiać przypisanie zapotrzebowania do wielu osób realizujących w ramach jednego magazynu. |  |
| 443 | Równoczesna realizacja zapotrzebowania przez wielu magazynierów w ramach jednego magazynu bez blokowania pracy z zapotrzebowaniem w systemie któregoś z nich. |  |
| 444 | Możliwość częściowego wydania i oznaczenia pozycji wydanych z magazynu. |  |
| 445 | Grupowanie pozycji na wniosku, na takie które znajdują się w realizacji magazynu oraz które zostały wydane. |  |
| 446 | Wiązanie pozycji realizowanych przez magazyn jako wydanie z dokumentem RW pobranym z systemu ERP. |  |
| 447 | Przypisywanie wielu dokumentów RW do jednej lub wielu pozycji zapotrzebowania. |  |
| 448 | Przypisywanie osoby odpowiedzialnej za fizyczne dostarczenie zrealizowanego całego zapotrzebowania lub poszczególnych pozycji (w przypadku realizacji częściowej) do osoby składającej zapotrzebowanie. |  |
| 449 | Generowanie zadań lub powiadomień mailowych do osoby składającej wniosek (wraz z linkiem do wniosku o zapotrzebowanie w SEOD) o realizacji całościowej lub częściowej wniosku. |  |
| 450 | Informowanie o zmianach na pozycjach wniosku w sposób graficzny oraz tekstowy. Kiedy magazynier zmieni np. ilość realizowanej pozycji. |  |
| 451 | Użytkownik składający zapotrzebowanie musi posiadać możliwość potwierdzenia realizacji wniosku. |  |
| 452 | SEOD musi posiadać dedykowany widok umożliwiający magazynierom pracę z wnioskami przypisanymi do nich lub do ich magazynu. |  |
| 453 | Możliwość grupowania wniosków po stanie realizacji np. w realizacji, wydane, zrealizowane. |  |
| 454 | Przypisywanie wniosków o zapotrzebowanie do teczek spraw i kategorii JRWA. |  |
| 455 | Powiązanie zapotrzebowania z wnioskiem o zakup, wydaniem z magazynu, wnioskiem o wszczęcie postępowania. Użytkownik w prosty sposób na podstawie uprawnień musi mieć możliwość przejścia z jednego z dokumentu do dokumentu powiązanego. |  |
|  | **Wnioski o zakup i rozliczanie kosztowe wniosków** |  |
| 456 | Generowanie wniosków zakupowych z wniosków o zapotrzebowanie, z całości lub z wybranych pozycji asortymentowych wniosku o zapotrzebowanie. |  |
| 457 | Możliwość łączenia wielu wniosków o zapotrzebowanie w jeden wniosek zakupowy (tworzenie draftów wniosków zakupowych i dołączania do nich kolejnych wniosków o zapotrzebowanie). |  |
| 458 | Możliwość tworzenia różnego rodzaju dedykowanych wniosków o zakup – związanych z zakupem asortymentu, usług, robót oraz usuwaniem awarii). |  |
| 459 | Szczegółowe definiowanie pozycji wniosku zakupowego - wirtualnego magazynu, asortymentu powiązanego z danym magazynem, indeksu, nazwy (a w przypadku zamówień na usługi - opisu), jednostki miary, ceny jednostkowej, stawki VAT (opcjonalnie) oraz parametrów klasyfikujących koszt, takich jak np. miejsce powstawania kosztów (MPK), rodzaj kosztu itp. |  |
| 460 | Możliwość dodawania do wniosku zakupowego ofert dotyczących danego wniosku - podłączania załączników z ofertą oraz rejestracji metadanych oferty np. dostawcy (wskazywanie dostawcy z bazy kontrahentów), oferowanych warunków jak np. cena (pole liczbowe), data wygaśnięcia oferty (pole z kalendarzem), termin dostawy (pole z kalendarzem). Możliwość założenia z poziomu rejestrowanej oferty nowej kartoteki kontrahenta. |  |
| 461 | Możliwość zamodelowania ścieżki procesu obsługi i akceptacji wniosku zakupowego. |  |
| 462 | Możliwość powiązania wniosku zakupowego z umową (z bazy umów zarejestrowanych w SEOD) do danego wniosku - jeśli realizacja wniosku odbywa się na jej podstawie. |  |
| 463 | Możliwość wskazywania źródeł finansowania wniosku zakupowego w oparciu o zdefiniowany w SEOD słownik. |  |
| 464 | Wybór dostawcy/kontrahenta z bazy danych kontrahentów SEOD. |  |
| 465 | Możliwość akceptacji wniosków do realizacji oraz osobno do planu zakupów. |  |
| 466 | Przypisywanie wniosków o zakup do teczek spraw i kategorii JRWA. |  |
| 467 | Możliwość utworzenia z poziomu wniosku o zakup zamówienia do dostawcy lub wniosku o wszczęcie postępowania publicznego. Użytkownik w prosty sposób na podstawie uprawnień musi mieć możliwość przejścia z jednego z dokumentu do dokumentu powiązanego. |  |
| 468 | SEOD umożliwi wiązanie wniosków zakupowych z dokumentami kosztowymi np. fakturami wpływającymi na ich obciążenia. |  |
| 469 | System na poziomie wniosku zakupowego zaprezentuje faktury które wpływają na realizację kwotową wniosku. |  |
| 470 | System pozwoli na prezentowanie w formie graficznej stanu realizacji wniosku w odniesieniu do kwoty. |  |
| 471 | System z poziomu teczki wniosku zakupowego pozwoli na bezpośrednie przejście do dokumentu go obciążającego. |  |
|  | **Zamówienia do dostawcy i rozliczanie kosztowe zamówień** |  |
| 472 | Tworzenie zamówień do dostawcy bezpośrednio z poziomu zaakceptowanego wniosku zakupowego lub poziomu generowania nowych procesów. |  |
| 473 | Generowanie zamówień do dostawców z całości lub z wybranych pozycji asortymentowych wniosku o zakup - w przypadku wniosku zakupowego asortymentowego. |  |
| 474 | Realizacja zamówień do dostawców na podstawie wewnętrznych wniosków o zakup lub niezależnych zidentyfikowanych potrzeb. |  |
| 475 | Wybór dostawcy z bazy kontrahentów SEOD. |  |
| 476 | Szczegółowe definiowanie pozycji zamówienia asortymentu, indeksu, nazwy (a w przypadku zamówień na usługi - opisu), jednostki miary, ceny jednostkowej, stawki VAT (opcjonalnie) oraz parametrów klasyfikujących koszt, takich jak np. miejsce powstawania kosztów (MPK), rodzaj kosztu itp. |  |
| 477 | Możliwość powiązania zamówienia do dostawcy z umową (z bazy umów zarejestrowanych w SEOD) do - jeśli realizacja zamówienia odbywa się na jej podstawie. |  |
| 478 | Automatyczna obsługa zdefiniowanej w systemie ścieżki obiegu zamówienia, z uwzględnieniem etapów akceptacji i osób odpowiedzialnych. |  |
| 479 | Bieżące monitorowanie statusu i stanu realizacji zamówienia. |  |
| 480 | Możliwość szczegółowej analizy i optymalizacji zamówień, dzięki rozbudowanym funkcjom raportowania. |  |
| 481 | Generowanie dokumentu zamówienia do dostawcy w formacie pdf. według zdefiniowanego szablonu zamówienia. |  |
| 482 | Możliwość tworzenia szablonów dokumentów zamówień przez uprawnionego użytkownika. |  |
| 483 | Możliwość wysyłki zamówienia e-mailem do dostawcy bezpośrednio z SEOD. |  |
| 484 | Możliwość podpisu zamówienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym bezpośrednio w SEOD przed jego wysyłką do dostawcy. |  |
| 485 | Łączenie zamówienia z dokumentami magazynowymi (WZ, PZ). |  |
| 486 | SEOD umożliwi wiązanie zamówień z dokumentami kosztowymi np. fakturami wpływającymi na ich obciążenia. |  |
| 487 | System na poziomie zamówienia zaprezentuje faktury które wpływają na realizację kwotową wniosku. |  |
| 488 | System pozwoli na prezentowanie w formie graficznej stanu realizacji zamówienia w odniesieniu do kwoty. |  |
| 489 | System z poziomu teczki zamówienia pozwoli na bezpośrednie przejście do dokumentu go obciążającego. |  |
|  | **Wnioski o wszczęcie postępowania publicznego i rozliczanie kosztowe wniosków** |  |
| 490 | Możliwość tworzenia wniosku o wszczęcie postępowania bezpośrednio z poziomu wniosku zakupowego lub z poziomu generowania nowego procesu biznesowego. |  |
| 491 | Odzwierciedlenie ścieżki przepływu dokumentu od momentu zarejestrowania wniosku, przez wszystkie etapy jego akceptacji, po złożenie go w rejestrze. |  |
| 492 | W ramach każdego procesu na etapie analizy zostanie ustalona ścieżka obiegu oraz dane niezbędne do uzupełnia formularza na etapie rejestracji wniosku oraz dane niezbędne do uzupełnienia na późniejszych etapach obiegu. |  |
| 493 | Definiowanie rodzaju wniosku w zależności od progów przetargowych. |  |
| 494 | Wprowadzanie analizy potrzeb i wymagań do wniosku. |  |
| 495 | Definiowanie składu komisji przetargowej. |  |
| 496 | Definiowania źródeł finansowania. |  |
| 497 | Definiowania szacunkowej wartości zamówienia. |  |
| 498 | Przypisywanie kodów CPV. |  |
| 499 | Definiowanie rodzaju zamówienia (dostawa/usługa/robota budowlana). |  |
| 500 | Definiowanie proponowanych kryteriów oceny ofert. |  |
| 501 | Określanie terminów realizacji. |  |
| 502 | Odzwierciedlenie ścieżki przepływu dokumentu od momentu zarejestrowania wniosku, poprzez wszystkie etapy jego akceptacji. |  |
| 503 | Generowanie na podstawie danych wprowadzonych do SEOD wydruku wniosku wraz ze wszystkimi danymi uzupełnionymi na etapie jego procesowania oraz historią obiegu i akceptacji. |  |
| 504 | Ustalanie trybu postępowania. |  |
| 505 | Definiowanie ścieżek obiegu wniosku w zależności od np. wartości wniosku lub wybranego trybu postępowania. |  |
| 506 | Po akceptacji wniosku możliwość przekazania zaakceptowanego wniosku do osoby odpowiedzialnej za realizację. |  |
| 507 | Możliwość zlecania zadań przez osobę odpowiedzialną za realizację wniosku poszczególnym użytkownikom, jednostkom organizacyjnym lub zespołom użytkowników w ramach danego wniosku związanych z przygotowaniem dokumentów do postępowania jak np. SWZ, OPZ, projektowane postanowienia umowy itp. |  |
| 508 | Wszystkie zarejestrowane w SEOD wnioski o wszczęcie postępowania muszą być automatycznie rejestrowane w dedykowanym rejestrze wniosków o wszczęcie postępowania. |  |
| 509 | SEOD umożliwi wiązanie wniosków o wszczęcie postępowania z dokumentami kosztowymi np. fakturami wpływającymi na ich obciążenia. |  |
| 510 | System na poziomie wniosku o wszczęcie postępowania zaprezentuje faktury które wpływają na realizację kwotową wniosku. |  |
| 511 | System pozwoli na prezentowanie w formie graficznej stanu realizacji wniosku o wszczecie postępowania w odniesieniu do kwoty. |  |
| 512 | System z poziomu teczki wniosku o wszczęcie postępowania pozwoli na bezpośrednie przejście do dokumentu go obciążającego. |  |
|  | **Wnioski wyjazdowe i rozliczanie delegacji** |  |
| 513 | Zarządzenie słownikiem krajów oraz stawkami diet i ryczałtów noclegowych w tych krajach zgodnie z aktualnym rozporządzeniem. |  |
| 514 | Prowadzenie słownika środków lokomocji. |  |
| 515 | Możliwość wprowadzania aktualnych stawek diet krajowych. |  |
| 516 | Możliwość wprowadzania aktualnych stawek obowiązującej kilometrówki z rozróżnieniem na rodzaje pojazdów. |  |
| 517 | Możliwość wprowadzania aktualnej stawki ryczałtowej za nocleg krajowy. |  |
| 518 | Możliwość wprowadzania kwot ryczałtów za przejazdy zgodnie z obowiązującymi stawkami. |  |
| 519 | Możliwość złożenia wniosku wyjazdowego poprzez elektroniczny formularz. |  |
| 520 | Lista pól na formularzu wniosku ustalona z Zamawiającym na etapie analizy. |  |
| 521 | W SEOD musi istnieć opcja podłączenia dokumentów/załączników pod wniosek wyjazdowy. |  |
| 522 | W SOED musi istnieć możliwość odzwierciedlenia elektronicznej akceptacji wniosku o delegację zgodnie z obowiązującym procesem biznesowym. |  |
| 523 | Określanie i obsługa dwóch typów delegacji (krajowych/zagranicznych). |  |
| 524 | Wnioskowanie o zaliczkę podczas składania wniosku wyjazdowego (zarówno zaliczka w PLN jak i walucie obcej). |  |
| 525 | Możliwość korygowania kwoty zaliczki przez przełożonych. |  |
| 526 | Wprowadzanie kursu waluty wg którego została wypłacona zaliczka. |  |
| 527 | Generowanie dokumentu potwierdzającego wypłatę zaliczki. |  |
| 528 | Generowanie dokumentu wniosku wyjazdowego (delegacji). |  |
| 529 | Generowanie przypomnień do użytkowników o konieczności rozliczenia delegacji w ustalonych interwałach po dacie jej zakończenia. |  |
| 530 | Rozliczanie delegacji poprzez elektroniczny formularz. |  |
| 531 | Łączenie rozliczenia delegacji z wnioskiem wyjazdowym. |  |
| 532 | Podłączenie dokumentów potwierdzających wydatek do rozliczenia delegacji. |  |
| 533 | Automatyczne wyliczanie diet na podstawie danych pobieranych z konfiguracji modułu oraz algorytmów uwzględniających wyliczanie czasu delegacji. |  |
| 534 | Możliwość wyboru ryczałtowego rozliczenia noclegów, przejazdów i automatyczne pobieranie stawek z konfiguracji modułu. |  |
| 535 | Automatyczne naliczanie kilometrówki jeżeli delegacja odbyła się prywatnym samochodem. |  |
| 536 | Wyświetlanie alertów, przekroczenia limitów na noclegi zagraniczne zgodnie z obowiązującymi stawkami w poszczególnych krajach. |  |
| 537 | Automatyczne wyliczenie różnic pomiędzy kwota wydatkowaną a pobraną zaliczką. |  |
| 538 | Możliwość korygowania naliczonych kwot przez uprawnionych użytkowników. |  |
| 539 | Odzwierciedlenie elektronicznej akceptacji rozliczenia delegacji zgodnie z obowiązującym procesem. |  |
| 540 | Możliwość wygenerowania dokumentu rozliczenia delegacji. |  |
| 541 | Możliwość wiązania rozliczenia delegacji z innymi dokumentami zarejestrowanymi w systemie. |  |
| 542 | Wprowadzanie kursu waluty po której ma być rozliczona delegacja zagraniczna. |  |
|  | **Obsługa wniosków o urlopowych** |  |
| 543 | SOED musi umożliwiać składanie wniosków urlopowych przez pracownika oraz przez jego przełożonego dla danego pracownika. |  |
| 544 | SEOD musi umożliwiać złożenie wniosku urlopowego na każdy rodzaj urlopu wynikający z kodeksu pracy. |  |
| 544 | SEOD musi umożliwiać złożenie wniosku urlopowego dla każdej umowy, którą posiada pracownik w danej organizacji, w ramach której pracownik jest uprawniony do urlopu. |  |
| 545 | Wyświetlanie pracownikowi aktualnego salda bilansu urlopowego pobranego z systemu ERP dla danej umowy. |  |
| 545 | Możliwość pobierania salda urlopowego z dokładnością co do minut przysługujących pracownikowi w ramach danej umowy. |  |
| 546 | Możliwość rozpisania wnioskowanego urlopu na godziny w przypadku gdy wynika to z przepisów KP. |  |
| 546 | Saldo urlopowe musi być prezentowane w podziale na Ilość dostępnego i wykorzystanego urlopu w systemie kadrowym, Ilość urlopu w obiegu akceptacyjnym, dostępna ilość dni urlopu na żądanie. |  |
| 547 | SEOD musi umożliwiać dostęp dla każdego pracownika do graficznego widoku prezentującego urlopy zaplanowane, zarejestrowane wnioski i odbyte urlopy. |  |
| 547 | Wskazywanie na wniosku daty rozpoczęcia i zakończenia urlopu i automatyczne wyliczanie przez system długości urlopu. |  |
| 548 | Możliwość nadpisania wyliczonej długości urlopu przez pracownika w przypadku pracy zmianowej. |  |
| 548 | Możliwość wskazania na wniosku urlopowym głównej jednostki urlopowej pracownika lub innej przypisanej do pracownika w celu obsługi wniosków dla pracowników zatrudnionych na część etatu w innej jednostce organizacyjnej. |  |
| 549 | Wskazywanie na wniosku urlopowym osoby zastępującej i możliwość akceptacji/potwierdzania przez wskazaną osobę zastępującą zgody na zastępowanie. |  |
| 549 | Możliwość podglądu złożonych przez pracownika wniosków urlopowych wraz z ich statusem, stanem i etapem ścieżki akceptacji. |  |
| 550 | Możliwość obsługi akceptacji wniosków urlopowych pracowników pracujących w strukturze macierzowej. |  |
| 550 | Możliwość skierowania wniosku przez osoby akceptujące do dodatkowej akceptacji. |  |
| 551 | Możliwość anulowania wniosku przez pracownika, przełożonego i dział kadr. |  |
| 551 | Przekazanie zaakceptowanego wniosku urlopowego do systemu kadrowo-płacowego. |  |
| 552 | Możliwość podglądu złożonych przez pracownika wniosków urlopowych wraz z ich statusem. |  |
| 552 | Możliwość wydruku złożonego wniosku urlopowego oraz historii obiegu (akceptacji) wniosku. |  |
| 553 | Możliwość wygenerowania raportu wniosków urlopowych z opóźnieniami w obiegu akceptacyjnym. |  |
| 553 | SEOD musi umożliwiać zarejestrowanie już odbytego urlopu. |  |
| 554 | SEOD musi uniemożliwiać zarejestrowanie urlopu w wymiarze większym niż wynikający z dostępnego salda urlopowego. |  |
| 554 | SEOD musi umożliwiać zbiorową akceptację oraz wydruk wniosków urlopowych. |  |
| 555 | Wysyłanie powiadomień do pracownika o zakończeniu procesu obiegu i akceptacji wniosku urlopowego. |  |
| 555 | SEOD musi umożliwiać składanie wniosków i obsługę urlopów planowanych. |  |
| 556 | Na etapie składania wniosku urlopowego do realizacji - możliwość wskazania którego zaakceptowanego wniosku z planu urlopowego on dotyczy. |  |
| 556 | Możliwość filtrowania wniosków urlopowych minimalne według następujących kryteriów: stanu wniosku, rodzaju urlopu, osoby wnioskującej, jednostki organizacyjnej, osoby akceptującej, pracownika, zastępcy. |  |
|  | **Ocena pracownicza** |  |
| 557 | Tworzenie różnego rodzaju arkuszy oceny pracowniczej: okresowych, adaptacyjnych czy opartych na modelach kompetencyjnych, w tym również 360°. |  |
| 558 | Modelowanie dowolnego rodzaju pytań otwartych, jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru, z komentarzem lub bez. |  |
| 559 | Automatyczne przeliczanie oceny na podstawie ustalonych parametrów. |  |
| 560 | Uzasadnianie ocen skrajnych. |  |
| 561 | Modelowanie dowolnej ścieżki obiegu arkuszy oceny pracowniczej. |  |
|  | **Ankiety** |  |
| 562 | Tworzenie w SEOD przez uprawnionego użytkownika różnego rodzaju ankiet, w tym również ankiet anonimowych. |  |
| 563 | Modelowanie dowolnego rodzaju pytań do ankiet: otwartych, jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru, z komentarzem lub bez, z możliwością ustawienia punktacji. |  |
| 563 | Opcja tworzenia podpowiedzi, objaśnień dla pytań . |  |
| 564 | Możliwość zamodelowania procesu akceptacyjnego w ramach ankiety. |  |
| 564 | Automatyczne przeliczanie punktów w przypadku pytań punktowanych. |  |
| 565 | Możliwość zdefiniowania interpretacji uzyskanych punktów w pytaniach punktowanych. |  |
| 565 | Możliwość ustawienia wymuszenia odpowiedzi na pytaniach otwartych. |  |
| 566 | Zarządzanie uprawnieniami tworzenia i dostępu do danego rodzaju ankiety. |  |
| 566 | Opcja kopiowania szablonu ankiety, sekcji, pytań, odpowiedzi. |  |
| 567 | Możliwość wyeksportowania i zaimportowania konfiguracji ankiety. |  |
| 567 | Raporty i statystyki zbiorcze z przeprowadzonych ankiet. |  |
| 568 | Możliwość generowania wydruku ankiety zgodnie z ustalonym szablonem. |  |
|  | **Portal pracowniczy** |  |
| 569 | Moduł musi umożliwiać użytkownikom prezentację danych pobranych z systemu kadrowo-płacowego SIMPLE.ERP w zakresie: |  |
| a) zestawienia wynagrodzeń zawierającego informacje: miesiąc wypłaty, kwota brutto, kwota netto, składka emerytalna, rentowa, chorobowa, |  |
| b) danych osobowych użytkownika widniejących w systemie SIMPLE.ERP: nr ewidencyjny, pesel, imię ojca, imię matki, adres zameldowania, adres do korespondencji, adres zamieszkania, |  |
| c) zestawienia nieobecności użytkownika. |  |
|  | **Kreator formularzy** |  |
| 570 | SEOD musi posiadać funkcję kreatora formularzy, który pozwoli w sposób prosty bez znajomości języków programowania stworzyć formularz służący do rejestracji dokumentów i wykorzystania w procesach biznesowych. |  |
| 571 | Musi istnieć możliwość tworzenia sekcji na formularzu grupujących pola systemowe oraz przypisywania im nazw. |  |
| 572 | Kreator formularzy musi posiadać predefiniowane pola systemowe. |  |
| 573 | Predefiniowane pole typu liczba np. pole kwota. |  |
| 574 | Predefiniowane pola systemowe powiązane ze słownikami takie jak: Użytkownik, kontrahent, powiązanie z rejestrem innych dokumentów. |  |
| 575 | Predefiniowane pola typu kolekcja (do wskazania więcej niż jednej wartości słownikowej w tym polu np. osadzenie takiego pola na formularzu pozwoli na wskazanie kliku kontrahentów). |  |
| 576 | Predefiniowane pole pozwalające na wyświetlanie na formularzu danych z systemu tj. (data utworzenia sprawy, data i czas utworzenia sprawy, twórca sprawy). Po dodaniu takiego pola na formularzu system uzupełni dane automatycznie. |  |
| 577 | Predefiniowane pole typu „załącz plik” (umieszczenie takiego pola na formularzu wyświetli odpowiedni komponent do załączania plików z dysku komputera, użytkownik pracujący z formularzem będzie mógł dodawać do niego pliki). |  |
| 578 | Możliwość dodania pola tekstowego z edytorem WYSWIG. |  |
| 579 | Możliwość dodania pól typu data i godzina, data, godzina. |  |
| 580 | Możliwość dodania pól typu radiobox. |  |
| 581 | Możliwość dodania pola powiązanego z udostępnianiem nowo budowanej sprawy innym użytkownikom (dodanie takiego pola na formularzu pozwoli na udostępnianie danych innym użytkownikom systemu). |  |
| 582 | Kreator formularzy SEOD musi pozwalać na definiowanie własnych pól typu: tekst, pole logiczne, liczba całkowita, liczba wymierna, data, czas, data i czas, słownik systemowy, użytkownik, plik. |  |
| 583 | Musi pozwalać także na definiowanie nowych pól słownikowych (użytkownik musi posiadać możliwość dodania pola typu słownik oraz utworzenia w systemie tego słownika, dodany słownik będzie można wypełnić danymi oraz użyć na formularzu). |  |
| 584 | Musi pozwalać na definiowanie nowych pól słownikowych typu kolekcja (użytkownik musi posiadać możliwość dodania pola typu słownik oraz utworzenia w systemie tego słownika, dodany słownik będzie można wypełnić danymi oraz użyć na formularzu). |  |
| 585 | Musi istnieć możliwość zmiany nazw dodawanych pól na formularzu (nazwa wprowadzona przez użytkownika musi być prezentowana na budowanym formularzu). |  |
| 586 | Ustawianie konkretnych pól formularza w wybranej przez użytkownika kolejności. |  |
| 587 | Rozciąganie pola na całą szerokość budowanego formularza. |  |
| 588 | Duplikowanie pola dodanego do formularza bez konieczności ponownego dodawania go. |  |
| 589 | Usuwanie pól z formularza. |  |
| 590 | Budowanie widoku rejestru z poziomu edytora formularza (przypisywanie wyświetlanych w rejestrze kolumn, wskazywanie kolejności kolumn). |  |
| 591 | Określenie wymagalności pól do uzupełniania podczas tworzenia formularza (użytkownik pracujący ze zbudowanym już formularzem musi otrzymać informacje o wymagalności danego pola jeżeli taki atrybut będzie przypisany do tego pola). |  |
| 592 | Definiowanie opcji wyszukiwania dla danego pola (oznaczenie na danym polu możliwości wyszukiwania pozwoli użytkownikowi przeszukiwać rejestr dokumentów zarejestrowanych w oparciu o projektowany formularz w oparciu o dane pole). |  |
| 593 | System pozwoli na wyszukiwanie po polach predefiniowanych oraz dodanych/stworzonych przez użytkownika. |  |
| 594 | Walidator zapisu formularza w przypadku błędu lub poprawnie zbudowanego formularza musi wyświetlać użytkownikowi taką informację. |  |
|  | **Modeler procesów** |  |
| 595 | W SEOD musi istnieć możliwość samodzielnego tworzenia przez użytkownika definicji procesów biznesowych nie wymagających integracji z systemami zewnętrznymi. |  |
| 596 | W SEOD musi istnieć ekran roboczy służący do graficznego projektowania procesu. |  |
| 597 | Modeler procesów musi posiadać predefiniowane zadania procesowe (zadanie, brama rozdzielająca, brama złączająca, decyzja, koniec procesu). |  |
| 598 | Mechanizm grupowania zadań bazowych prezentowanych użytkownikowi. |  |
| 599 | Mechanizm wyszukiwania zadań bazowych. |  |
| 600 | Modeler procesów umożliwia połączenie danego procesu biznesowego z formularzem zaprojektowanym w SEOD. |  |
| 601 | Wersjonowanie procesów biznesowych. |  |
| 602 | Możliwość wdrożenia produkcyjnego wybranego procesu stworzonego przez użytkownika w ramach danego formularza. |  |
| 603 | Automatyczne dodawanie zadań startowych dla procesu. |  |
| 604 | Łączenie zadań w procesie przy pomocy tranzycji (strzałek). |  |
| 605 | Możliwość nadawania nazw tranzycji (nazwa przypisana w modelerze procesów prezentowana jest na zadaniu powiązanym z projektowanym procesem biznesowym). |  |
| 606 | Możliwość nazywania zadań użytych w procesie (nazwa zadania prezentowana będzie na formularzu powiązanym z procesem oraz w historii obiegu na formularzu powiązanym z procesem). |  |
| 607 | Możliwość przypisania jednostki organizacyjnej, użytkownika, roli, zespołu użytkowników do których trafi zadanie. |  |
| 608 | Na zadaniu musi istnieć możliwość powiązania go z formularzem oraz polem z formularza (np. jeżeli na formularzu użyto pole 'użytkownik' to modeler musi pozwalać na określenie, że do tego użytkownika w kolejnym kroku trafi zadanie). |  |
| 609 | Przypisywanie ikony prezentowanej w procesie podczas wykonywania zadania (ikona musi być prezentowana podczas wyboru akcji przez użytkownika po stronie systemu i formularza powiązanego z procesem). |  |
| 610 | Możliwość dodawania na tranzycji (strzałce/procesie) opcji umożliwiającej wskazanie użytkownika, do którego trafi dane zadanie (kiedy użytkownik w systemie będzie je kończył i wybierze taką tranzycję system poprosi o wskazanie użytkownika). |  |
| 611 | Możliwość eksportu zamodelowanego procesu do JSON, XML oraz pliku graficznego, np. JPG. |  |
| 612 | Możliwość nadawania nazw tworzonym procesom. |  |
| 613 | Możliwość importu wyeksportowanych procesów. |  |
| 614 | Możliwość przypisywania statusów do zadania przy pomocy tranzycji (zadanie które trafi do odpowiedniego stanu otrzyma przypisany status). |  |
| 615 | Możliwość wykorzystania akcji typu skrypt w procesie. |  |
| 616 | Automatyczne przydzielanie zadań w SEOD na podstawie warunków na bramie decyzyjnej na podstawie pól zadeklarowanych w formularzu. |  |
|  | **Integracja z systemem SIMPLE.ERP** |  |
| 617 | Pobieranie do SEOD słowników min.: |  |
| ·       stawek VAT, |  |
| ·       warunków płatności, |  |
| ·       słowników krajów dla kontrahentów, |  |
| ·        MPK-ów oraz jednostek organizacyjnych, |  |
| ·        kont usługowych/produktów. |  |
| 618 | Pobieranie do SEOD kontrahentów wraz ze wszystkimi danymi (dane teleadresowe, numery kont bankowych), słowniki kontrahentów typu klasa kontrahenta (np. krajowy i zagraniczny). |  |
| 619 | Zakładanie kontrahentów tymczasowych w SEOD dla kontrahentów, których nie ma w bazie SIMPLE.ERP, a dla którego rejestrowana jest faktura w SEOD. Założenie nowego kontrahenta w SIMPLE.ERP będzie odbywać się ręcznie na podstawie danych z SEOD przez operatora systemu ERP. |  |
| 620 | Walidowanie unikalności kontrahentów pobieranych z SIMPLE.ERP – realizowane po numerze NIP kontrahenta. |  |
| 621 | Pobieranie struktury organizacyjnej z SIMPLE.ERP. |  |
| 622 | Pobieranie do SEOD słownika typów dokumentów zakupu (np. paragon, faktura, faktura korekta). |  |
| 623 | Pobieranie do SEOD typów dokumentów (np. dokumenty magazynowe, kosztowe). Typy dokumentów będą wybierane i przypisywane na etapie weryfikacji księgowej i dokument wraz z określonym typem musi trafiać do systemu SIMPLE.ERP. Typy dokumentów będą pobierane w formie słownika z SIMPLE.ERP. |  |
| 624 | Przesłany dokument faktury musi trafić do listy dokumentów zakupu SIMPLE.ERP wraz z określeniem typu dokumentu. Opis merytoryczny i przypisanie do MPK będą widoczne w pozycjach kosztowych. Wraz z dokumentem zostanie przesłany w postaci binarnej plik/pliki załączone do faktury w SEOD. Komplet dokumentów wraz z linkiem będzie każdorazowo trafiał do listy dokumentów zakupu SIMPLE.ERP. |  |
| 625 | Dokumenty zakupu z SEOD musi trafiać do listy roboczej dokumentów zakupu systemu ERP. |  |
| 626 | Obraz/skan faktury i inne załączniki muszą być dostępne w zakładce „Załączniki” SIMPLE.ERP, a link do systemu SEOD oraz informacje dodatkowe min. dane nowego kontrahenta będą dostępne w Adnotacjach. Dokumenty zakupu z SEOD będą trafiały do Listy roboczej dokumentów zakupu systemu ERP. |  |
| 627 | Pobieranie z systemu SIMPLE.ERP do SEOD informacji o zapłacie faktury – całkowita lub częściowa płatność. |  |
| 628 | Pobieranie z systemu SIMPLE.ERP do SEOD danych nagłówkowych, pozycji i wartości na pozycjach dokumentów PZ w celu umożliwienia wskazywania na etapie opisu merytorycznego faktury dokumentów PZ pobranych z SIMPLE.ERP, które dotyczą danej pozycji opisu merytorycznego faktury. |  |
| 629 | Pobieranie z SIMPLE.ERP zestawienia wynagrodzeń uwzględniających miesiąc wypłaty, kwotę brutto, kwotę netto, składkę emerytalną, rentową, chorobową. |  |
| 630 | Pobieranie z SIMPLE.ERP kartotek osobowych zawierających: nr ewidencyjny, nr PESEL, imię ojca, imię matki, adres zameldowania, adres do korespondencji, adres zamieszkania. |  |
| 631 | Pobieranie z SIMPLE.ERP zestawienia nieobecności. |  |
| 632 | Pobieranie z SIMPLE.ERP bilansów urlopowych (urlopu zaległego, wykorzystanego, pozostałego). |  |
| 633 | Przekazywanie do SIMPLE.ERP zatwierdzonych wniosków urlopowych |  |
| 634 | Integracja w zakresie pobierania PITów rocznych dla pracownika wraz z szyfrowaniem tego dokumentu. |  |
| 635 | Integracja w zakresie zapotrzebowania towarów magazynowych z jednostek organizacyjnych do systemu SIMPLE.ERP wraz z pobieraniem informacji o stanie magazynowym, wydaniach w danym okresie, tworzeniem dokumentu rezerwacji i dołączaniem dokumentu RW do zapotrzebowania. |  |

Data, miejscowość oraz podpis(-y):

……………………………………………………………………………..

***(Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.)***